

일-279-25-23

중학교 이주배경 가정 학부모
교육 자료(캄보디아어)

ភាសាខ្មែរ



ឯកសារអំពីសម្រាប់មាតាបិតានៃក្មេងស្រីជនអន្តរជាតិ
នៃប្រទេសកម្ពុជាឆ្នាំ២០២៦

មគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏រតម ឆ្នុមសិក្សា ដ៏រករាយ



ឯកសារនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ
ក្រសួងអប់រំ ខេត្ត Gyeongsangbuk-do
ដើម្បីជួយគាំទ្រការយល់ដឹងមូលដ្ឋានអំពីជីវិតសិក្សាសាន
សាលារៀន។
ការរៀបចំសកម្មភាពរបស់សាលារៀន
និងវិធានការដោះស្រាយជាក់លាក់
នឹងត្រូវអនុវត្តស្របតាមលក្ខខណ្ឌរបស់សាលារៀននីមួយៗ
យ។

មាតិកា

មគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏ម៉ឺងម៉ាត់មួយមសិក្សាដ៏រីករាយ
ឯកសារសិក្សាសម្រាប់ឪពុកម្តាយនិងគ្រូបង្រៀនអនុវិទ្យាល័យ ២០២៦

ជំពូកទី ១ ជីវិតនៅសាលារៀន

- ០១. ជីវិតនៅសាលា 06
- ០២. កម្មវិធីសិក្សា និងកាលវិភាគសិក្សា 09
- ០៣. វត្តមាន/អវត្តមាន 15
- ០៤. សរោគមូមសាធារណៈ: NEIS 17

ជំពូកទី ២ ការសិក្សា និងការវាយតម្លៃ

- ០១. ជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន24
- ០២. ការវាយតម្លៃក្នុងបរិវេណសាលា 27
- ០៣. បុរេនុវត្តិការសិក្សា 31

ជំពូកទី ៣ អាជីព. ការបន្តការសិក្សា

- ០១. អាជីព36
- ០២. ការបន្តការសិក្សាចុះតារាងវិទ្យាល័យ 37

ជំពូកទី ៤ ជីវិតរបស់សិស្ស

- ០១. ជីវិតអប់រំសិស្ស42
- ០២. ការទប់ស្កាត់ និងធូលីយតបអំពីហិង្សាក្នុងសាលា45
- ០៣. បុរេនុវត្តិការណ៍ការឈប់សិក្សា52

ជំពូកទី 5 បន្តថែ

- ០១. ផ្តល់ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និស្សិតដែលមានបុរេនុវត្តិការអនុវិទ្យាល័យ 58
- ០២. ផ្តល់ជំនួយដល់គ្រូបង្រៀនដែលមានបុរេនុវត្តិការអនុវិទ្យាល័យ 60
- ០៣. របៀបប្តូរឬរកស៊ីសាលា61
- ០៤. វេទនាក្នុងការត្រួតពិនិត្យក្នុងសាលា62





មគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏មូលដ្ឋាននៃវិធានការសិក្សាដ៏រីករាយ
ឯកសារសិក្សាសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៃគ្រួសារជនអនុតាមរសេន៍ឆ្នាំ ២០២៦

- ០១. ជីវិតសាលា 06
- ០២. កម្មវិធីសិក្សា និងកាលវិភាគសិក្សា 09
- ០៣. វត្តមាន/អវត្តមាន 15
- ០៤. សរោគមូមសាធារណៈ: NEIS 17

ជំពូកទី ១ ជីវិតសាលារៀន



ម៉ោងរៀនក្នុងថ្ងៃមានរយៈពេល ៤៥ នាទី យូរជាងថ្ងៃនៃមធ្យមសិក្សា ៥នាទី។

កាលវិភាគថ្ងៃនៃមធ្យមសិក្សា (ឧទាហរណ៍)

OO កាលវិភាគថ្ងៃនៃមធ្យមសិក្សា			
ការបង្រៀន	ម៉ោង	អ្វីដែលត្រូវធ្វើ	ចំនួនម៉ោង
ពិនិត្យ	០៨:៣០-០៨:៥០	<ul style="list-style-type: none"> ជាពេលលេសម្តងប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថ្ងៃនិងផ្តល់ការណែនាំមុនពេលចាប់ផ្តើមរៀន ការត្រួតពិនិត្យរកមាន ការអប់រំក្នុងសាលា ការអានពេលព្រឹក ការពិនិត្យសុខភាព។ល។ 	២០ នាទី
ម៉ោងទី ១	០៩:០០-០៩:៤៥	<ul style="list-style-type: none"> ម៉ោងរៀនជាប្រចាំ 	៤៥ នាទី
ម៉ោងទី ២	០៩:៥៥-១០:៤០		៤៥ នាទី
ម៉ោងទី ៣	១០:៥០-១១:៣៥		៤៥ នាទី
ម៉ោងទី ៤	១១:៤៥-១២:៣០		៤៥ នាទី
ពេលវេលា ផ្លូវត្រូវ	១២:៣០-១៣:៣០	<ul style="list-style-type: none"> មិនអាការៈចុងក្រោយរបស់សាលាត្រូវបានផ្តល់ជូននៅក្នុងព្រឹក្សាព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ហើយក៏អាចមើលបាននៅលើគេហទំព័ររបស់សាលាផងដែរ។ ប្រសិនបើមានអាល្លែងកែប្រែធាតុអាការៈ ឬងាយសារកាន់សាសនាដែលតម្រូវឱ្យ រៀនសូត្រ សូមប្រាប់គ្រូជាមុន។ 	១ ម៉ោង
ម៉ោងទី ៥	១៣:៣០-១៤:១៥	<ul style="list-style-type: none"> ម៉ោងរៀនជាប្រចាំ 	៤៥ នាទី
ម៉ោងទី ៦	១៤:២៥-១៥:១០		៤៥ នាទី
ម៉ោងទី ៧	១៥:២០-១៦:០៥	<ul style="list-style-type: none"> ម៉ោងរៀនឧបត្ថម្ភ ឬកម្មវិធី រៀនក្រោយម៉ោងប្រចាំ ជាធម្មតាម៉ោងរៀនមានរហូតដល់ម៉ោងទី ៦ ឬទី ៧ ។ 	៤៥ នាទី
ម៉ោងបញ្ចប់	១៦:០៥~	<ul style="list-style-type: none"> បន្ទាប់ពីចប់ម៉ោងរៀនទាំងអស់ហើយ គួរបន្តទុកចូលថ្ងៃនិង ដើម្បីផ្តល់ ការណែនាំអំពី ព្រឹក្សាព័ត៌មាន និងការបណ្តុះបណ្តាល។ ម៉ោងបញ្ចប់ក៏ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកញ្ចប់ថ្ងៃផងដែរ។ 	ប្រហែល ១០ នាទី

TIP

- នាយកសាលាអាចបង្កើនម៉ោងដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យរបស់គាត់ អាស្រ័យលើអាកាសធាតុ រដូវកាល សុខភាពសាលា។ល។
- មធ្យមសិក្សាមិនដូចសាលាបឋមទេ ការចូលរៀនត្រូវផ្តល់កាត់ការប្រឡងចូល ដូចនេះការយឺតយ៉ាវដោយមានការជូនដំណឹងជាមុនគឺមិនសូវសំខាន់ទេ។
- ប្រសិនបើមកយឺត នឹងត្រូវកាត់ពិន្ទុពិន័យទៅតាមប្រព័ន្ធដូចនេះសូមប្រយ័ត្ន ព្រោះគណៈកម្មាធិការណែនាំសិស្សអាចនឹងកាត់ប្រដី។
- ម៉ោងផ្ទេរការអាចខុសគ្នាពីសាលាមួយទៅសាលា។

ការរៀបចំសម្រាប់ជីវិតនាមធ្យមសិក្សា

ឯកសណ្ឋានសាលាដូចគ្នា

- ត្រូវដឹងពីឯកសណ្ឋានដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងថ្ងៃនៃមធ្យមសិក្សាសិក្សា។
- ទិញជាបុគ្គល ឬជាក្រុម
- ឯកសណ្ឋានរដ្ឋក្រសួង និងរដ្ឋបាលត្រូវពាក់ដោយឡែកពីគ្នាអាស្រ័យលើរដ្ឋកាល ដូចនេះត្រូវទិញដោយឡែកពីគ្នា។
- សូមទាក់ទងសាលា ឬការិយាល័យអប់រំ ដើម្បីបញ្ជាក់ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់ទិញឯកសណ្ឋានសាលា។

ទទួលបានព័ត៌មានសាលា

- ពិនិត្យមើលព្រឹក្សាព័ត៌មាន និងព័ត៌មានតាមផ្ទះផ្ទាល់ ដដែលបានចុះនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា។
- ដំឡើងកម្មវិធីទំនាក់ទំនងសាលារៀន-ផ្ទះ នៅលើទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីពិនិត្យមើលសារជាប្រចាំ។
- កម្មវិធីទំនាក់ទំនងសាលា-ផ្ទះ ដដែលអាចប្រើប្រាស់តាមសាលារៀន (កម្មវិធី 하이클래스, 클래스팅, 아이엠스쿨 ។ល។)
- ចុះឈ្មោះជាមុនដើម្បី កម្មវិធីទំនាក់ទំនងសាលា-ផ្ទះ។

សម្ភារៈសិក្សា

- កូនដានធុតមាត់ កូនដានសឹម
- ស្របកែដីពាក់ក្នុងផ្ទះ
- ឧបករណ៍សរសេរ (បិទបិទពណ៌ បិទសម្រាប់លុញរង្វង់។ល។)
- ច្បាសដុសធ្មេញ និងច្បាសដុសធ្មេញ
- សៀវភៅកត់ត្រាតាមមុខវិជ្ជា
- ចាក់សា (ប្រសិនបើមានសាធារណៈខ្លួន)

រៀនទម្រង់ប្រសើរ

- បង្កើតទម្រង់ប្រសើរនៃសៀវភៅអាយចង់បាន
 - រកស្វែងមូលប្រភពការញឹកញាប់ ការរក្សាព័ត៌មាន និងចូលក្នុងខ្លួនទៀងទាត់។
- រៀបចំផែនការជីវិតរបស់ខ្លួន។
- បង្កើនការផ្តោតអារម្មណ៍អំឡុងពេលសិក្សា
 - អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការផ្តោតលើការសិក្សា។
- អានតាមវិធីផ្សេងៗ
 - អានសៀវភៅពីវិស័យផ្សេងៗ និងសរសេរកំណត់ ចំណាំនៃការអាន



០១. ជីវិតសិក្សារបស់សិស្សសមធម៌សិក្សា

ស្រវែងយល់អំពីការខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការរៀនសូត្រ ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ (គិតត្រឹមខែមីនាឆ្នាំ២០២៥)

ការចំណាយលើការអប់រំ

- ជំនួយឥតគិតថ្លៃ: ថ្លៃចូលរៀន ថ្លៃអាហារ ថ្លៃទិញសៀវភៅសិក្សា
- ជំនួយធុនកែខុស: ថ្លៃឯកសណ្ឋានសាលា (ប្រាក់ខិតខំប្រឹងប្រែងឯកសណ្ឋានសាលាប្រើប្រាស់តាមរដ្ឋាភិបាលក្នុងតំបន់)
- ឆ្នាំទី ១ នៃសាលាមធ្យមសិក្សា: ការជំនួយសម្រាប់ឯកសណ្ឋានសាលាប្រាក់ប្រាក់ ការស្រវែងរកអាជីព និងសកម្មភាពប្រឹក្សា
- ឆ្នាំទី ២ នៃសាលាមធ្យមសិក្សា: ការជំនួយថ្លៃចំណាយលើការធ្វើដំណើរ



TIP

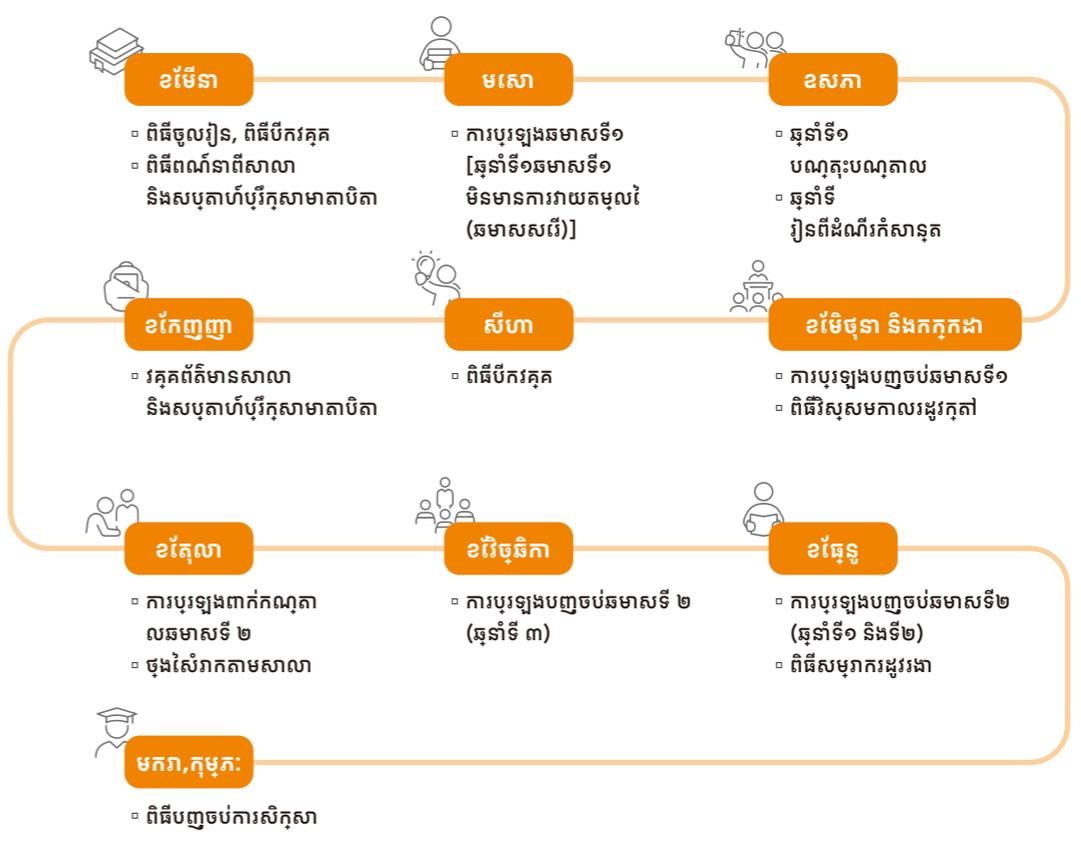
- ចត្តាប ឬចតមូលដ្ឋានសម្រាប់ការងារ: ទាំងអស់ដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងប្រព័ន្ធបឺន ហើយទុកប្រើនៅពេលចាំបាច់។
- សម្រាប់ព័ត៌មានផ្សេងៗទាក់ទងនឹងថ្លៃសិក្សា សូមពិនិត្យមើលតាមគេហទំព័រ និង កម្មវិធីទំនាក់ទំនងសាលា-ផ្ទះ។ សម្រាប់ការសាកសួរបន្ថែម សូមហៅទូរស័ព្ទ ឬផ្ញើសារទៅគ្រូទទួលបន្ទុក។
- សាលារៀននីមួយៗប្រើប្រាស់ កម្មវិធីទំនាក់ទំនងសាលា-ផ្ទះ ផ្សេងៗគ្នា ដូច្នេះសូមពិនិត្យមើលមុនពេលចុះឈ្មោះ និងប្រើប្រាស់។
- ដំបូងគួរចុះឈ្មោះនៅគេហទំព័ររបស់សាលា ហើយបន្ទាប់មកទទួលបានការយល់ព្រមពីសាលាទើបអាចប្រើប្រាស់បាន។

០២ កម្មវិធីសិក្សា និងកាលវិភាគសិក្សា

ក្រុមប្រឹក្សាសិក្សាសិក្សារយៈពេលបីឆ្នាំ

មុនពេលចូលរៀន (ខែកុម្ភៈ)	១-១	១-២	២-១	២-២	៣-១	៣-២	បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សា (ខែកុម្ភៈ)
ឆ្នាំទី ១ នៃសាលាមធ្យមសិក្សា មើលសាលាបឋមសិក្សាជាមុន និងដំណើរការប្រចាំសប្តាហ៍	ប្រព័ន្ធនិយមន័យ	កម្មវិធីសិក្សារបស់សាលាមធ្យមសិក្សា				បុគ្គល	ឆ្នាំទី ១ នៃសាលាវិទ្យាល័យ មើលសាលាវិទ្យាល័យជាមុន និងដំណើរការប្រចាំសប្តាហ៍
		ដំណើរការងារគ្រប់គ្រង ជាមួយនិយោជក (ចូលរួមប្រគល់សិស្ស, ការវាយតម្លៃការសិក្សា, ការស្រវែងរកការងារដល់ក្រុមប្រឹក្សាសិក្សា។ល។)					

ក្រុមប្រឹក្សាសិក្សាសិក្សាសាលា (ឧទាហរណ៍)



០២

កម្មវិធីសិក្សា និងកាលវិភាគសិក្សា

០២. ជីវិតសិក្សារបស់សិស្សសម្បជ្ឈមសិក្សា

ការបង្រៀន		ស្តង់ដារ ម៉ាត	ឆ្នាំទី ១ (២០២៦)		ឆ្នាំទី ២ (២០២៧)		ឆ្នាំទី ៣ (២០២៨)		តារាងចំនួនម៉ាត នៃការសិក្សា (NEIS)		ស្តង់ដារ ប្រៀបធៀប បង្កើន / បន្ថយ	តារាង ចំនួន ម៉ាត
មុខវិជ្ជា	មុខវិជ្ជា		ម៉ាត	ម៉ាត	ម៉ាត	ម៉ាត	ម៉ាត	ម៉ាត	ម៉ាត	ម៉ាត		
សាលា ថ្នាក់ (កងទ័ព)	ភាសាអង់គ្លេស	៣៤០	៥១	៦៤	៥១	៥១	៦៤	៦៤	៣៥៧	៣៥៧	១៧	៦
	ការជ្រើសរើស (ការគណនាថ្នាក់)	អក្សរមិន	១៧	១៧			៣៤	៣៤	១០២			៤
	ការជ្រើសរើស (មិនចាត់ថ្នាក់)	អាជីពនិង មុខរបរ	១៧	១៧			១៧	១៧	៦៤	២០៤	៣៤	៤
		អក្ខរកម្ម មុខជំនាញ (មធ្យម)							៣៤			១
កម្មវិធីសិក្សាសរុប (រួមទាំងការអប់រំកាយ)		៣.០៦០	៤២៥	៥១០	៥២៧	៥២៧	៥១០	៥១០	៣.០០៥		-៥១	
បង្កើន នៃ សិក្សា មធ្យម	ស្រីយភាព-សកម្មភាពស្រីយភាព		១២	១២	១២	១២	១២	១២	៧២			៦
	សកម្មភាព ក្នុងសាលា	សកម្មភាព ក្នុងសាលា		១៧				១៧	១៧	៥១		៣
		ក្នុងសាលា	១៧	១៧	១៧	១៧	១៧	១៧	១០២	២៥៥	-៥១	៦
		ការងារសម្រាប់ សិស្ស	៣	៣	៣	៣	៣	៣	១៤			៦
	សកម្មភាពអាជីព		២	២	២	២	២	២	១២			៦
សរុប (កម្មវិធីសិក្សា + សកម្មភាពចូលរួម + សកម្មភាពអាជីព)		៣.០៦០	៤២៥	៥១០	៥២៧	៥២៧	៥១០	៥១០	៣.០០៥		-៥១	
អន្តរជាតិ សិស្ស	សកម្មភាពរុករកអាជីព	១០២	៣៤						៣៤	១០២	-	១
	សកម្មភាពជ្រើសរើសបុគ្គលិក		៦៤						៦៤			១
	សរុប	១០២	១០២						១០២		-	
ចំនួនមុខវិជ្ជាដែលបានបញ្ចប់ក្នុងមួយឆ្នាំ (មិនរាប់បញ្ចូលការអប់រំកាយ ឥន្ទ្រី សិល្បៈ មុខវិជ្ជាជ្រើសរើស (សិល្បៈសិល្បៈ) និងមុខវិជ្ជាឯកជនសាលា)			៤	៤	៤	៤	៤	៤				

TIP

- លើកឡើងសិក្សាសរុបរបស់សិស្សសម្បជ្ឈម។
- ដោយសារកម្មវិធីសិក្សាមានភាពខុសប្លែកគ្នាបន្តិចបន្តួចសម្រាប់សាលានីមួយៗ ដូច្នេះមានមុខវិជ្ជាខុសគ្នាអាចនឹងមានរៀនមុនឡើយបន្តិចបន្តួចសម្រាប់សាលា ហើយប្រហែលជាមិនអាចរៀនមុខវិជ្ជាពិសេសបានទេ។
- សិស្សអាចពិនិត្យមើលកាលវិភាគកម្មវិធីសិក្សារយៈពេលវែងតាមរយៈគេហទំព័ររបស់សាលា។

ការងារស្ម័គ្រចិត្ត

សកម្មភាពការងារស្ម័គ្រចិត្ត

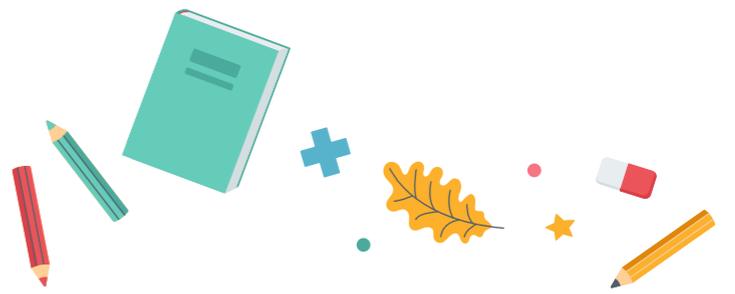
- ដំណើរការជាមួយនឹងម៉ោងសកម្មភាពជាក្រុម
- ត្រូវបានណែនាំយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ម៉ោងក្នុងមួយឆ្នាំ
(ផ្អែកលើដំណើរការចូលរៀនវិទ្យាល័យ ក្រុមសិស្សប្រឡង ឆ្នាំ ២០២៥)
- ផលប្រយោជន៍ក្នុងការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សិស្ស
- រួមមានសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តនៅសាលា និងក្រៅបរិវេណសាលា
- ម៉ោងធ្វើការស្ម័គ្រចិត្តត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងរយៈពេល ៨ ម៉ោងក្នុងមួយឆ្នាំដោយផ្អែកលើច្បាប់មិនផ្ទុក។

ការណែនាំអំពីការអនុវត្តសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តក្នុងសាលា

- ករណីប្រើគេហទំព័រដំណើរការ (Nanum Portal, VMS, DOVOL)



- ករណីមិនប្រើគេហទំព័រដំណើរការ



០២

កម្មវិធីសិក្សា និងកាលវិភាគសិក្សា

ការងារស្ម័គ្រចិត្តក្នុងបរិវេណសាលា

ការគាំទ្រការរៀនសូត្រ
ជួយមិត្តភក្តិដែលជួបការលំហក
ជំនួយសម្រាប់សិស្សសព្វការ
ជំនួយការសិក្សាមុខវិជ្ជា

ការគាំទ្រសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍សាលា
ជំនួយការចុងក្រីក្រ
ជំនួយការកម្មវិធីពិធីបុណ្យសាលា

ការងារស្ម័គ្រចិត្តជួយបរិស្ថាន
សកម្មភាពសម្រាប់ជីវិតសាលា
ការរៀបចំសម្ភារៈសិក្សា និងរៀបចំឱ្យមាន
របៀបរៀបរយ សកម្មភាពបង្កើតសំណល់
ជំនួយការជូនកុមារខ្សែ

ការងារស្ម័គ្រចិត្តជូនដេឡិច
ចែកទឹកដោះស្រាយ
សកម្មភាពផ្ទេរយុទ្ធនាការ
ការងារស្ម័គ្រចិត្តដែលគ្រប់គ្រងមួយកម្រុម



TIP

- សូមចំណាំថា បុរសិស្សបីអន្តោប្រវេសន៍ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់សិក្សាសាលា (រួមទាំងអន្តោប្រវេសន៍ដែលសាលាយល់ព្រម) និងមិនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់សិក្សាផ្សេងទៀត។
- បុរសិស្សបីអន្តោប្រវេសន៍ កម្មវិធីការងារស្ម័គ្រចិត្ត១៣៦៥, VOS, ឬ DOVOL កំឡុងពេលធ្វើការស្ម័គ្រចិត្តក្នុងបរិវេណសាលា ការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយសាលាដែលបានកំណត់ផែនការការងារស្ម័គ្រចិត្ត ហើយមានយល់ព្រមដោយនាយកសាលា។
- សម្រាប់សិស្សសាលាធម្មសិក្សាធ្វើការងារស្ម័គ្រ ៤៥នាទី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ១ម៉ោង។

០៣

វត្តមាន-អវត្តមាន

ទាក់ទងនឹងវត្តមាន-អវត្តមានទូទៅ

- វត្តមាន-អវត្តមានត្រូវបានកត់ត្រាទៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់សាលា និងត្រូវបានបញ្ជូនទៅការរៀនក្នុងថ្ងៃនាសាលា។
- ដោយសារទាក់ទងយ៉ាងជិតស្និទ្ធនឹងការចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ វត្តមានត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងតឹងរឹង។
- លទ្ធផលខ្លះមាន អវត្តមាន, យឺតយ៉ាវ, ការចេញមុនម៉ោង¹
- ចំនួនថ្ងៃសិក្សាជាចំនួនថ្ងៃសរុបដែលសិស្សត្រូវបានរៀនក្នុងមួយឆ្នាំ ដែលមានយ៉ាងហោចណាស់ ១៩០ ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំ។
- សិស្សត្រូវបានរៀនយ៉ាងហោចណាស់ ២/៣ (១២៧ ថ្ងៃ) នៃថ្ងៃសិក្សាក្នុងមួយឆ្នាំដើម្បីឈានទៅថ្នាក់បន្ត។

អវត្តមាន

អវត្តមានដែលទទួលស្គាល់វត្តមាន²

- គ្មានធម្មជាតិ ឬជំងឺធ្ងន់ធ្ងរជាមធ្យម
- ការចូលរួមក្នុងការប្រកួតប្រជែង និងការបណ្តុះបណ្តាលដោយមានការអនុញ្ញាតពីនាយកសាលា និងការរៀនសូត្របទពិសោធន៍ក្រៅសាលាផ្សេងៗ
- ពេលពិចារណាសម្រាប់ការបោះបង់ការសិក្សា³ រយៈពេលនេះទទួលស្គាល់ការវត្តមាន
- សិស្សស្ម័គ្រដែលមានការឈឺចុកចាប់ពេលមករដ្ឋផ្ទេរផ្ទះដែលពិបាកចូលសាលា (ត្រូវទទួលស្គាល់ថា ១ថ្ងៃក្នុងមួយខែ)
- ពិធីអបអរសាទរ និងរំលែកទុក្ខ

ការបង្កើតការអបអរសាទរ និងរំលែកទុក្ខ	កាលដៅ	ចំនួនថ្ងៃ
អាពាហ៍ពិពាហ៍	បងប្អូនប្អូន ស្រី បិតា មាតា	១
កូនចិញ្ចឹម	សិស្សខ្ពស់ៗ	២០
សុលាប់	មាតាបិតា ជីដូនជីតា ជីដូនជីតាទួត	៥
	ជីដូនជីតាបស់ឪពុកម្តាយ ជីដូនជីតាទួតរបស់ឪពុកម្តាយ បងប្អូនបង្កើត-បងស្រីនិង ប្តី	៣
	បងប្អូនរបស់ឪពុកម្តាយ-បងស្រីនិងប្តី	៣

អវត្តមានដោយសារជំងឺ

- អន្តោប្រវេសន៍ពាក់កណ្តាលដែលសិស្សមិនអាចចូលរៀនបានដោយសារជំងឺ។
- អវត្តមានការធ្វើវិភាគនិរន្តរ៍របស់រដ្ឋបាលខិត ឬវិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋសាស្ត្រត្រូវតែដាក់ជូនក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលរាយការណ៍អវត្តមានជាមួយនឹងការពន្យល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែដាក់ជូន។
- ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សម្រាប់អវត្តមានតិចជាង ២ថ្ងៃ ដែលមិនមែនជាទម្រង់ រយៈពេលការណ៍អវត្តមានដែលមានឯកសារបញ្ជាក់ពីជំងឺ (យោបល់របស់ឪពុកម្តាយ រដ្ឋបាល ការបញ្ជាក់របស់គ្រូទទួលបន្ទុក។ល។) ត្រូវតែដាក់ជូនក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ។

¹ លទ្ធផល¹ សំដៅលើការអវត្តមានពីថ្ងៃនាសាលាដំបូងមួយឆ្នាំ ឬទាំងអស់នៃម៉ោងរៀន ឬការចូលរួមក្នុងការរៀនបន្តទៅពីម៉ោងដែលកំណត់ដោយនាយកសាលា។
² អវត្តមានជាមួយនឹងការចូលរួមដែលទទួលស្គាល់ សំដៅលើស្ថានភាពដែលសិស្សមិនចូលសាលា ប៉ុន្តែត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាមានវត្តមានដោយមានការអនុញ្ញាតពីនាយកសាលា ឬសិស្សប្រកួតប្រជែងការអវត្តមានគឺស្របតាម។
³ ប្រព័ន្ធពិចារណាសម្រាប់បន្តការសិក្សា³ សំដៅលើប្រព័ន្ធពិចារណាសម្រាប់បន្តការសិក្សាដែលបានកំណត់ដោយសាលាសម្រាប់សិស្សបីអន្តោប្រវេសន៍។

០៤ NEIS សរោមមុខជាតិ

០៤. ជីវិតសិក្សារបស់សិស្សសម្រេចមសិក្សា

ប្តីសរោមមុខដែលមានផ្ទុកលំអ្នក

ការប្តីប្តាសរោមមុខជាតិ NEIS (សរោមមាតាបិតា)

- សៀវភៅកត់ត្រាជីវិតសាលារៀន**
 - ព័ត៌មានលំអិតអំពីវត្តមាន. អវត្តមានរបស់កូនអ្នក សមតុលភាពសិក្សា និងសកម្មភាពបទពិសោធន៍ចូលប្រើខិត្តិហិយអ្នកអាចពិនិត្យមើលព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃនៃកូនអ្នក និងធានាសម្រេចបាន។
- តារាងព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ**
 - អ្នកអាចពិនិត្យមើលព័ត៌មានសិក្សាសាលាមូលដ្ឋាន រួមទាំងពិន្ទុស្នេហាសរសេររបស់កូនអ្នកតាមខុម្មុយនីស្ត និងពិន្ទុទាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់កូន។
- ចុះហេយការណ៍អវត្តមាន**
 - ចុះឈ្មោះកូនរយៈពេល១-២ថ្ងៃក្រោយពីអវត្តមាន(បញ្ជូនរយៈពេលនិងហេតុផលអវត្តមាន, យល់ព្រមក្នុងការដាក់ឯកសារបន្ថែម) ជូនដំណឹងដល់គ្រូបង្រៀនបន្តទុកអំពីការចុះឈ្មោះ ឬសិនបើអវត្តមាន ២ថ្ងៃឬលើសពីនេះ មិនចាំបាច់ចុះឈ្មោះឯកសារជំនួយទេ
 - ហេយការណ៍អវត្តមាន → [ចុះឈ្មោះ] → បញ្ជូនរយៈពេលអវត្តមាន → បញ្ជូនហេតុផល → ឯកសារបន្ថែម (ចុះឈ្មោះ ឬមិនមានចុះឈ្មោះ) → យល់ព្រមដាក់ឯកសារបន្ថែម → [បញ្ជូនព័ត៌មានអាណាព្យាបាល] → ចុះហត្ថលេខា → [បញ្ជូន]
- ជាមួយការរៀនសូត្របទពិសោធន៍**

កម្មវិធីសិក្សាបទពិសោធន៍ក្រៅបរិវេណសាលា និងការបញ្ជូនហេយការណ៍លទ្ធផល

 - រៀបចំដាក់ពាក្យសម្រាប់ការសិក្សាបទពិសោធន៍ក្រៅបរិវេណសាលា [កម្មវិធីសិក្សាបទពិសោធន៍ក្រៅសាលា] → [ចុះឈ្មោះ] → ជូនសេចក្តីសម្រេចការសិក្សាពិសោធន៍ → កំណត់រយៈពេលសិក្សាបទពិសោធន៍ → បញ្ជូនទីតាំងសិក្សាបទពិសោធន៍ → បញ្ជូនព័ត៌មានលម្អិតនៃការសិក្សាពិសោធន៍ដោយជូនសេចក្តីសម្រេច [បញ្ជូនបទពិសោធន៍] → កត់ត្រាព័ត៌មានលម្អិតនៃការរៀនបទពិសោធន៍ → [បញ្ជូនព័ត៌មានមាតាបិតានិងហោះត្រា] → បញ្ជូនព័ត៌មានអ្នកដឹកនាំ [ដូចព័ត៌មានព័ត៌មានមាតាបិតា] → ពិនិត្យ និងយល់ព្រមតាមបទប្បញ្ញត្តិ
 - រៀបចំដាក់ស្នើហេយការណ៍សិក្សាបទពិសោធន៍ក្រៅសាលា ចុះប្តីក្នុងខាងស្តាំខាងលើ → [ជំនួយកុមារ] → [ហេយការណ៍សិក្សាពិសោធន៍ក្រៅបរិវេណសាលា] → [ចុះឈ្មោះ] → ជូនសេចក្តីសម្រេចការសិក្សាពិសោធន៍ [ការបញ្ជូនបទពិសោធន៍] → បញ្ជូនព័ត៌មានលម្អិត និងក្នុងប្រព័ន្ធបទពិសោធន៍ ២ សន្ទសីក (ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកក៏ត្រូវតែបំពេញបទពិសោធន៍ និងប្រចេតពេលជូនសកម្មភាព)
 - សាលារៀនខ្មែរដាក់ទម្រង់ពាក្យស្នើ និងហេយការណ៍លទ្ធផលជាទម្រង់ក្រដាស។
- កាលវិភាគសិក្សា**
 - អ្នកអាចមើលកាលវិភាគលម្អិតដែលមិនមាននៅលើគេហទំព័ររបស់សាលាបាន។

៣ 'ជំនាញសមតុលភាពលម្អិត' គឺជាកំណត់ត្រាដែលបង្ហាញពីដំណើរការលូតលាស់ និងសមតុលភាពពេញមួយជីវិតសិក្សា។

របៀបដាក់ពាក្យសុំការសិក្សាបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ក្រៅសាលា

<ដោយប្តីប្តាសរោមមុខជាតិ NEIS>

1. គ្រឹះស្ថានបទពិសោធន៍

ឈ្មោះស្ថានបទពិសោធន៍: ភ្នំពេញ ១ ឆ្នាំ ១ រៀន ១ ឆ្នាំ

ប្រភេទស្ថានបទពិសោធន៍: បញ្ជូនសិស្ស បញ្ជូនគ្រូបង្រៀន បញ្ជូនគ្រូបង្រៀន និងសិស្ស

4. ព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់

ឈ្មោះ: [ស្រី ឈ្មោះ] ម៉ាត្រីកូល

លេខស្រី: 0100000000

ស្រី: [ស្រី ឈ្មោះ]

អាសយដ្ឋាន: [អាសយដ្ឋាន]

2. ព័ត៌មានសិក្សា

សិក្សាចាប់ផ្តើម: 2025/07/01 00:00

សិក្សាបញ្ចប់: 2025/07/01 23:59

ស្ថានបទពិសោធន៍: [ស្ថានបទពិសោធន៍]

ប្រភេទសិក្សា: បញ្ជូនសិស្ស បញ្ជូនគ្រូបង្រៀន

5. លក្ខណៈពិសេស

ខ្ញុំប្តីប្តាសរោមមុខជាតិ NEIS

ខ្ញុំប្តីប្តាសរោមមុខជាតិ NEIS

ខ្ញុំប្តីប្តាសរោមមុខជាតិ NEIS

២

មគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏មូលដ្ឋានមន្ត្រីសិក្សាដឹកនាំ
ឯកសារសិក្សាសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៃគ្រួសារជនអនុតាមរសេន៍ឆ្នាំ ២០២៦

ជំពូកទី ២ ការរៀន-ការវាយតម្លៃ

០១. ជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន	24
០២. ការវាយតម្លៃក្នុងបរិវេណសាលា	27
០៣. បុរេនុវត្តន៍សរសេរ	31



០២

ជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន

០១. ជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន

ភាពកក់ក្តៅពីលាក់គ្នាអន្តរក្នុងបង្កើនកម្មវិធីសិក្សាមូលដ្ឋានរបស់សិស្ស ក្នុងប្រទេស កូរ៉េ

ភាពកក់ក្តៅដោយរាល់សមត្ថភាពសិក្សាមូលដ្ឋាន Gyeongbuk សម្រាប់



និយមន័យនៃពាក្យទាក់ទងនឹងជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន

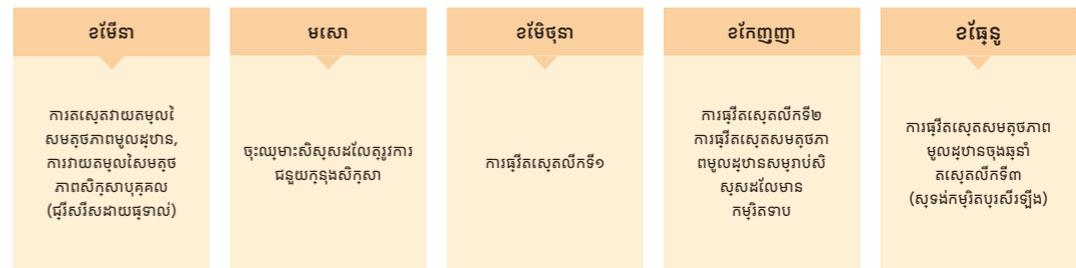
- ដូចម្តេចដែលហៅថាការសិក្សាមូលដ្ឋាន?**
- ជាសមិទ្ធផលសិក្សាដែលជាស្ថានភាពអប្បបរមាដែលសិស្សត្រូវតែមានក្នុងរយៈពេលសិក្សាកម្មវិធីរបស់សាលា។
- ដូចម្តេចដែលហៅថាសិស្សទទួលបានជំនាញសិក្សា?**
- សិស្សដែលត្រូវបានជ្រើសរើសបន្តទៅពីត្រូវបានវិនិច្ឆ័យថាខ្លួនជំនាញសិក្សាជាមូលដ្ឋានតាមរយៈការពិភាក្សាដោយក្រុមប្រឹក្សាគាំទ្រសិស្សរបស់សាលា។

ការវាយតម្លៃសម្រាប់ការវិភាគសមត្ថភាពសិក្សា

ចំណងជើង	ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពមូលដ្ឋាន	ការវាយតម្លៃដោយឆន្ទៈតាមសមត្ថភាពសិក្សាបុគ្គល
ថ្នាក់ដែលត្រូវវាយតម្លៃ	ថ្នាក់ទី ១ ដល់ទី ៣	ចំហែងសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី ១ (សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី ២ និងទី ៣ សាលារៀនជ្រើសរើស) ※ អនុវត្តតាមឆ្នាំសិក្សា ២០២៥
មុខវិជ្ជាវាយតម្លៃ	ភាសាកូរ៉េ, គណិតវិទ្យា, វិទ្យាសាស្ត្រ, សង្គមវិទ្យា (ប្រវត្តិសាស្ត្រ), ភាសាអង់គ្លេស	ភាសាកូរ៉េ, គណិតវិទ្យា, សង្គមវិទ្យា, ភាសាអង់គ្លេស ឆ្នាំទី ១: វាយតម្លៃសមត្ថភាពអង្គការ (ស្រេចចំហែង)
វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ	ប្រឡងជាប្រភេទជ្រើសរើស (ក្រដាស)	ប្រើកុំព្យូទ័រ, ចល័ត ប្រឡងតាមកុំព្យូទ័រ (CBT)

※ ពេលវេលាប្រឡងខុសគ្នាទៅតាមសាលា

កម្មវិធីវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិក្សា



ការវាយតម្លៃដោយប្រព័ន្ធ AI សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ. ការបង្ការ- ការជួយសម្រួលជាប្រចាំ

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផ្តល់ចិត្ត និងអារម្មណ៍

ការត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាពសិក្សា I (ការយល់ដឹង), ការត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាពសិក្សា II (ផ្តល់កែលម្អសមត្ថភាព និងអារម្មណ៍), ការត្រួតពិនិត្យប្រភេទការសិក្សា, ការត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាពអារម្មណ៍ និងអាកប្បកិរិយា

ការគាំទ្រនៅក្នុងសាលារៀន

ថ្នាក់ Dure Class (ថ្នាក់ជំនួយពិសេស), ថ្នាក់ Hope Ladder Classroom (ថ្នាក់ជំរុញក្តីសង្ឃឹម) , ថ្នាក់ Dudream Class, ប្រព័ន្ធណុលមតិ Responsible Education Grade System (ការអប់រំតាមកម្រិតថ្នាក់ដែលមានការទទួលខុសត្រូវ), កម្មវិធី Basic Academic Ability Program (បង្កើនសមត្ថភាពមូលដ្ឋាន)
※ កម្មវិធី និងថ្នាក់ដែលគាំទ្រ អាចខុសគ្នាតាមស្ថានភាពបុគ្គលរបស់សាលារៀន។

ការគាំទ្រក្រៅសាលា

- ① មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រសមត្ថភាពមូលដ្ឋាន ក្នុងប្រទេស: Pohang ផ្សារ, Gyeongju ក្រុង, Andong អាន់ឌុង, Gumi គូមី, Yeongju យ៉ុងជូ, Mungyeong ម៉ុងយ៉ុង, Gyeongsan ក្រុងសាន, Chilgok ឈីលគុក
- ② ការវាយតម្លៃ និងជំនួយសិក្សា / កម្មវិធីពិនិត្យសមត្ថភាពសិក្សា (ឆ្នាំ ១៖ ដាក់ក្នុងខែមីនា ទី ២ និងទី ៣៖ ដាក់ក្នុងខែធ្នូឆ្នាំមុន) / ការគាំទ្រការព្យាបាល / ជំនួយសិក្សាសិក្សា / ការបណ្តុះបណ្តាលសាស្ត្រាចារ្យ និងមាតាបិតា



០១. ជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន

គេហទំព័រសម្រាប់បង្កើនជំនាញសិក្សាមូលដ្ឋាន

ជំរុំមូលដ្ឋាន (<https://www.plasedu.org/plas/>)

- សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា ដល់ថ្នាក់ទី១១
- មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា: ភាសាកូរ៉េ / គណិតវិទ្យា / សិក្សាសង្គម / វិទ្យាសាស្ត្រ / ភាសាអង់គ្លេស

ធុលាតរៀ: កូរ៉េស្រាវជ្រាវគណិតវិទ្យា (<https://www.toctocmath.kr/>)

- សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា ដល់ថ្នាក់ទី១១
- មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា: គណិតវិទ្យាបឋម
- នាវាប៊ែរដាណូកម្មវិធីបឋមក៏ដោយ ត្រូវបានរៀនយ៉ាងខ្លាំងសម្រាប់សិស្សដល់ថ្នាក់ទី១១ ផ្អែកលើគណិតវិទ្យា
- ប្រសិនបើអ្នកកំពុងប្រើប្រាស់សេវាកម្មនេះជាលើកដំបូង នាវាប៊ែរដាណូកម្មវិធីសម្រាប់សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា ត្រូវចុះឈ្មោះសាលាបឋមសិក្សាដល់គណិតវិទ្យា

មជ្ឈមណ្ឌលឧបត្ថម្ភការសិក្សាមូលដ្ឋាន (<https://k-basics.org/>)

- ថ្នាក់កាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា ដល់ថ្នាក់ទី១២
- មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា: កូរ៉េ/អង់គ្លេស/គណិតវិទ្យា/សង្គម/វិទ្យាសាស្ត្រ

គណិតវិទ្យាវិភាគ (<https://aig.edunet.net/>)

- ថ្នាក់កាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា ដល់មធ្យមសិក្សាថ្នាក់ទី១១
- មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា: គណិតវិទ្យា

មគ្គុទ្ទេសក៍សរសេរសិក្សាសាមញ្ញ

EBS Middle School Premium (EBS កម្មវិធីស្នាក់នៅសិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា):

ផ្តល់ជូនសេវាសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជួយអោយយល់ដឹងអំពីមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ

Khan Academy: គេហទំព័រអនឡាញដែលប្តូរវិធីសាស្ត្រសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ដល់មធ្យមសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជួយអោយយល់ដឹងអំពីមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ និងជាការបំពេញតម្រូវការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងជាការបំពេញតម្រូវការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជួយអោយយល់ដឹងអំពីមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ

EBS ភាសាអង់គ្លេស: ផ្តល់ឯកសាររៀន និងសម្ភារៈសិក្សាស្រាវជ្រាវសម្រាប់សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជួយអោយយល់ដឹងអំពីមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ

EBS គណិតវិទ្យា: ផ្តល់សម្ភារៈសិក្សាស្រាវជ្រាវសម្រាប់សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជួយអោយយល់ដឹងអំពីមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ



- កម្មវិធីបង្រៀនសម្រាប់សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់សិស្សសម្រេចបាននូវលទ្ធផលការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- កម្មវិធីនេះមានរៀនបន្តបន្ទាប់ និងកម្មវិធីរៀនសូត្រសម្រាប់សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា

០២

ការវាយតម្លៃក្នុងសាលារៀន

ពិនិត្យផលនៃការវាយតម្លៃក្នុងសាលារៀន

School Notification App (កម្មវិធីព័ត៌មានសាលា)

- អ្នកអាចពិនិត្យមើលស្ថានភាពសាលាផ្សេងៗ ដូចជាផលនៃការវាយតម្លៃក្នុងសាលារៀន អាហារសាលា កាលវិភាគសិក្សា សកម្មភាពអប់រំ និងលក្ខខណ្ឌអប់រំផ្សេងៗ

School Homepage (គេហទំព័រសាលា)

- អ្នកអាចពិនិត្យមើលផលនៃការវាយតម្លៃក្នុងសាលារៀន ព័ត៌មានសាលា ព័ត៌មានសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការជូនដំណឹងផ្សេងៗ ហើយអ្នកអាចពិនិត្យមើលសកម្មភាពសិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យាសម្រាប់សិស្សសកាលដោះស្រាយសំណួរគណិតវិទ្យា

ប្រភេទការវាយតម្លៃ

ការស្នើសុំសរសេរ

- ការស្នើសុំសរសេរគឺជាការប្រឡងទៀងទាត់ដែលត្រូវបំពេញនៅក្នុងម៉ោងមួយនិងឯកសារប្រឡងបទដ្ឋានសម្រាប់កម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ ហើយមានជាមុនដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធជមីនី + ទម្រង់ចម្លើយខុលី។
 - ពាក្យបច្ចេកទេស: ប្រឡងពាក់កណ្តាលឆមាស (ប្រឡងសរសេរលើកទី១) ប្រឡងចុងឆមាស (ប្រឡងសរសេរលើកទី២)
 - រយៈពេល: ៣ ឬ ៤ ម៉ោង

ការវាយតម្លៃការអនុវត្ត

- ការវាយតម្លៃការអនុវត្តគឺជាវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃដែលសង្កេតដោយផ្ទាល់នូវដំណើរការ និងលទ្ធផលនៃកិច្ចការសិក្សារបស់សិស្ស និងវិនិច្ឆ័យលទ្ធផលក្នុងអំឡុងពេលថ្នាក់រៀន។
 - វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ: ការអនុវត្តប្រឡងប្រឡងផ្ទាល់មាត់, ការពិភាក្សា, សៀវភៅសុំដៃ, ការពិសោធន៍និងអនុវត្ត, ការវាយតម្លៃជាក់ស្តែង ការសរសេរ, អត្ថបទជជែកយោបល់។
 - រយៈពេលវាយតម្លៃ: ធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងរៀនមុខវិជ្ជាមួយ។

- ※ កាលវិភាគវាយតម្លៃ ខុសគ្នាតាមសាលា។
- ※ ការបង្ហាញសំណួរប្រឡងអំពីកិច្ចការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
 - សាលាតម្រូវឱ្យបង្ហាញសំណួរប្រឡងក្នុងមធ្យម (រួមទាំងចម្លើយត្រឹមត្រូវ)
 - វិសាលភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ (ការបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា, ការដាក់ទីតាំងជាក់លាក់ក្នុងបរិវេណសាលា, ការផ្តល់សម្ភារៈ: ពុម្ព៤។)
 - ត្រូវបានកំណត់ដោយនាយកសាលាសាលារៀនមួយ។



០២

ការវាយតម្លៃក្នុងសាលារៀន

02. ការវាយតម្លៃក្នុងបរិវេណសាលា

សមិទ្ធផល

មុខវិជ្ជាទូទៅ		ការអប់រំកាយ, តន្ត្រី និងសិល្បៈ	
អក្ខរាវិស័យ (ពិន្ទុដើម)	សមិទ្ធផល	អក្ខរាវិស័យ (ពិន្ទុដើម)	សមិទ្ធផល
ច្រើនជាង ៩០%	ក	៨០% ឬច្រើនជាងនេះ ~ ១០០%	ក
៨០% ឬច្រើនជាងនេះ ប៉ុន្តែតិចជាង ៩០%	ខ	៦០% ឬច្រើនជាងនេះ ប៉ុន្តែតិចជាង ៨០%	ខ
៧០% ឬច្រើនជាងនេះ ប៉ុន្តែតិចជាង ៨០%	គ	តិចជាង ៦០%	គ
៦០% ឬច្រើនជាងនេះ ប៉ុន្តែតិចជាង ៧០%	ឃ		
តិចជាង ៦០%	ង		

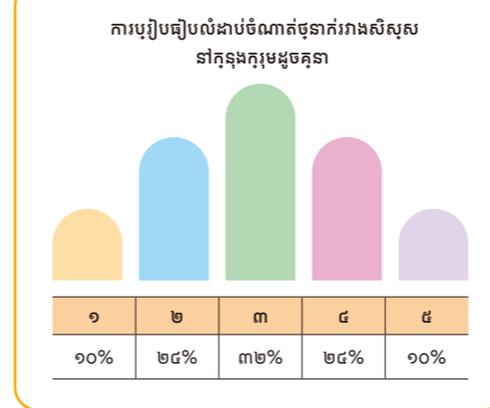
[ឧទាហរណ៍]

កម្មវិធីភាសាក្បូរ	ក្រុមគ្រូ		ការប្រតិបត្តិកិច្ចការ	
ពិន្ទុអតិបរិមា និង ភាគរយនៃការគណនា	ការប្រឡងពាក់កណ្តាលឆមាស ១០០ ពិន្ទុ (៣០%)	ការប្រឡងចុងឆមាស ១០០ ពិន្ទុ (៣០%)	ការវាយតម្លៃសរុបអត្តចបទ ១០០ ពិន្ទុ (២០%)	ផ្ទៀងផ្ទាត់បរិយាយ ១០០ ពិន្ទុ (២០%)
ពិន្ទុរូបសំខ្សៀវ	៨០ ពិន្ទុ	៩៥ ពិន្ទុ	១០០ ពិន្ទុ	៩០ ពិន្ទុ
ពិន្ទុប្រមូលផ្តុំ	២៤ ពិន្ទុ	២៤.៥ ពិន្ទុ	២០ ពិន្ទុ	១៨ ពិន្ទុ
ចំនាត់បញ្ជាបឋមឆមាស	២៤ ពិន្ទុ + ២៤.៥ ពិន្ទុ + ២០ ពិន្ទុ + ១៨ ពិន្ទុ = ៨៦.៥ ពិន្ទុ / សមិទ្ធផល A			

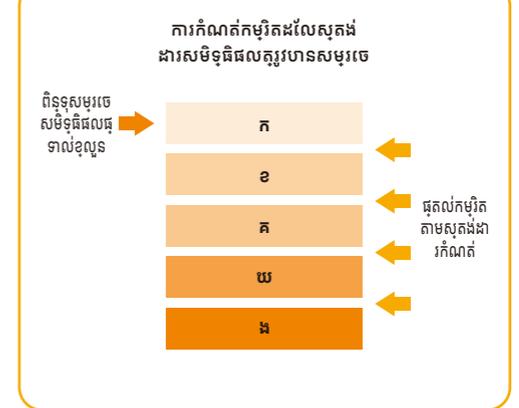


▪ តើប្រព័ន្ធវាយតម្លៃសមិទ្ធផលជាអ្វី?
ការវាយតម្លៃសមិទ្ធផល មិនមែនវាយតម្លៃថា “នរណាធ្វើបានល្អជាងគេទេ” ប៉ុន្តែវាយតម្លៃថា “សិស្សម្នាក់ៗ សម្រេចបានកម្រិតណានៃការរៀនសូត្រ”។

ការវាយតម្លៃប្រៀបធៀប



ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃសមិទ្ធផល



សន្ទនាប្រយោជន៍ជូនដំណឹងលទ្ធផលសិក្សា - ចំនាត់ទី ១ ឆមាសទី ២ - ចំនាត់ទី ៣ ឆមាសទី ២ (ឧទាហរណ៍)

មុខវិជ្ជាទូទៅ

មុខវិជ្ជាទូទៅ	ការសរសេរ / ការសម្របសម្រួល	ប្រឡង/ឈ្មោះដទៃ (សមាមាត្របញ្ជាក់)	ពិន្ទុពេញ	ទទួលបានពិន្ទុ	សរុប	ពិន្ទុច្រើន / ប្រធានបទមធ្យម	សមិទ្ធផល	ចំនួនសិស្ស
ភាសាក្បូរ	ប្រឡងក្រុមគ្រូ	ការប្រឡងពាក់កណ្តាលឆមាស (៣០.០០%)	១០០.០០	៨០.០០	៩០.៥	៩១/៧២.៥	ក	២០០
	ប្រឡងក្រុមគ្រូ	ការប្រឡងចុងឆមាស (៣០.០០%)	១០០.០០	៩៥.០០				
	ការបំពេញ	ការវាយតម្លៃអត្តចបទ/ពិពណ៌នា (២០.០០%)	១០០.០០	១០០.០០				
	ការបំពេញ	បទបង្ហាញ (២០.០០%)	១០០.០០	៩០.០០				

※ ចំនាត់សមិទ្ធផលសមិទ្ធផល “ក, ខ, គ, ឃ, ង” ត្រូវបានគណនាតាមការប្រឡងឆមាស ដោយបន្តថែការប្រឡងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងការអនុវត្តសម្រាប់មួយឆមាស។

ការអប់រំកាយ និងសិល្បៈ (តន្ត្រី/វិចិត្រសិល្បៈ)

មុខវិជ្ជា	ការសរសេរ / ការសម្របសម្រួល	ប្រឡង/ឈ្មោះដទៃ (សមាមាត្របញ្ជាក់)	ពិន្ទុពេញ	ទទួលបានពិន្ទុ	សរុប	សមិទ្ធផល
កីឡា	ការបំពេញ	វាយតម្លៃសរុប (៥០.០០%)	១០០.០០	៨០.០០	៨៥.០	ក
	ការបំពេញ	ការហ្វឹកហ្វឺន (៥០.០០%)	១០០.០០	១០០.០០		
	ការបំពេញ	ការវាយតម្លៃផ្នែកអត្តចបទ (២០.០០%)	១០០.០០	៦៥.០០		

※ មុខវិជ្ជាខុសៗ វាយតម្លៃតែតាមសកម្មភាពបំណុល: អាស្រ័យលើសាលារៀន [ឧទាហរណ៍: ការអប់រំកាយ, តន្ត្រី, សិល្បៈ]

០២. ការវាយតម្លៃក្នុងសាលារៀន

មុខវិជ្ជាជុំវិញ

ឈ្មោះមុខវិជ្ជា	ម៉ោងសិក្សា	សុទ្ធភាពបញ្ចប់
បរិសុទ្ធាន	១២	P

※ នៅក្នុងជួរឈរ 'P' សុទ្ធភាពបញ្ចប់ 'បញ្ចប់មុខវិជ្ជា' ហើយ 'F' បង្ហាញពីសុទ្ធភាពមិនបញ្ចប់មុខវិជ្ជា។
 ※ មុខវិជ្ជាជុំវិញសរសេរនៅសាលាមធ្យមសិក្សា (មុខវិជ្ជាជុំវិញសរសេរ)៖ អាជីព និងមុខរបរ, បរិសុទ្ធាន, សុខភាព

សុទ្ធភាពវត្តមាន

ចំនួនថ្ងៃសិក្សា	អវត្តមាន			ការយឺតយ៉ាវ			ការចេញមុនម៉ោង			លទ្ធផល			ករណីពិសេស
	ជំនិញ	មិនទទួលស្គាល់	ផ្សេងៗ	ជំនិញ	មិនទទួលស្គាល់	ផ្សេងៗ	ជំនិញ	មិនទទួលស្គាល់	ផ្សេងៗ	ជំនិញ	មិនទទួលស្គាល់	ផ្សេងៗ	
៩១	១	.	.	៣

※ ការចូលរួម៖ រាយការណ៍ពីសុទ្ធភាពចូលរួមរបស់សិស្សសម្រាប់មួយឆ្នាំ។
 - អវត្តមាន៖ ខកខានក្នុងការចូលរៀនតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបង្កើន
 - ការយឺតយ៉ាវ៖ ខកខានក្នុងការចូលរៀនតាមពេលវេលាកំណត់ដោយនាយកសាលា។
 - ការចេញមុនម៉ោងកំណត់៖ ចេញពីសាលាចុះចុះលុះពេលណាមួយ ដល់កំណត់ដោយនាយកសាលា។
 - លទ្ធផល៖ អវត្តមានក្នុងមួយឆ្នាំ ឬទាំងអស់ម៉ោងរៀន។
 - ការមិនទទួលស្គាល់៖ អវត្តមានដោយគេនាំ ឬដោយហេតុផលមិនសមស្រប ដូចជា រត់ចេញសាលា, ឬអវត្តមានដោយបដិសេធមិនចូលរៀន។ល។



TIP

- សូមចំណាំថា ការពាក់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ជាពិសេសនាឡិកាឆ្នោតរៃ ត្រូវហាមឃាត់ក្នុងអំឡុងពេលប្រឡងសរសេរ។ (ប្រសិនបើអ្នកប្រឡងពេលកំពុងពាក់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដូចជា smartwatch ពិន្ទុរបស់អ្នកសម្រាប់មុខវិជ្ជាជុំវិញ និងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ០ពិន្ទុ ហើយអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅគណៈកម្មាធិការអប់រំដំបូងដាក់ទណ្ឌកម្មបន្ថែមទៀត)។
- ក្នុងអំឡុងពេលប្រឡង បើអវត្តមានដោយសារតែការមកដូរជាទូទៅមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ ១០០% ទេ អាស្រ័យលើបទបញ្ញត្តិចំណាត់ថ្នាក់របស់សាលា (សាលារៀនភាគច្រើនទទួលស្គាល់តែ៨០% នៃអវត្តមានដោយសារជំងឺ)។
- ក្នុងអំឡុងពេលប្រឡង ការសិក្សាពិសោធន៍ផ្តល់ក្រៅបរិវេណសាលាដោយមានការអនុញ្ញាត ពីនាយកសាលាជាទូទៅមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេ។
- បន្ទាប់ពីការប្រឡង មានរយៈពេលសម្រាប់ដាក់ពាក្យប្តឹងពិន្ទុ (រយៈពេលខុសគ្នាតាមសាលារៀន) - សាលារៀនខ្លះតម្រូវឱ្យសិស្សសរសេរការសុំឱ្យពិន្ទុឱ្យបានល្អបន្តិចបន្តួចរបស់ពួកគេចេញពីក្រុមគ្រូបង្រៀន និងមិនជំទាស់ នៅពេលដាក់ពាក្យសុំការសិក្សាពិសោធន៍ផ្តល់ក្រៅបរិវេណសាលាក្នុងអំឡុងពេលនៃការជំទាស់។

០៣ ប្រព័ន្ធធនមានដោយសេរី

តើមានសេរីជាអ្វី?

ប្រព័ន្ធធនដែលដំណើរការកម្មវិធីសិក្សាប្រកបដោយភាពបត់បែន ដើម្បីឱ្យការរៀនដែលមានការចូលរួមរបស់សិស្ស និងការវាយតម្លៃដែលផ្តោតលើ វគ្គសិក្សាដែលសិស្សចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងអំឡុងពេលមួយឆ្នាំសិក្សាសាលាមធ្យមសិក្សា, ការវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើការសិក្សា និងអនុញ្ញាតឱ្យមានសកម្មភាពពិសោធន៍ផ្សេងៗ។

រយៈពេល	វិស័យ	ការវាយតម្លៃ
ចូនាត់ទី១ មធ្យមសិក្សា ឆ្នាំទី១	ជុំវិញសិក្សា ប្រធានបទ	មិនត្រូវបានអនុវត្ត
	ស្រវែងរកផ្លូវ ល្អអាជីព	ការវាយតម្លៃបែបបង្កើតសៀវភៅស្រាវជ្រាវ, ការវាយតម្លៃតែការសរសេរ, ការវាយតម្លៃតាមការអនុវត្ត ជាដើម។

លទ្ធផលវាយតម្លៃធនមានសេរី

លទ្ធផលវាយតម្លៃមិនត្រូវបានគណនាជាពិន្ទុ ឬសមិទ្ធផលទេ ប៉ុន្តែត្រូវបានសម្របសម្រួលដំណើរការសិក្សារបស់សិស្សទាំងអស់ ហើយកត់ត្រាកម្រិតនៃការល្អឡើយ និងការអភិវឌ្ឍរបស់សិស្សទុក។



TIP

- សាលានីមួយៗដំណើរការកម្មវិធីសិក្សាធនមានសេរីដោយផ្តល់ឱ្យសិស្ស។
- ចូនាត់រៀនធនមានដោយសេរីមិនត្រូវបានបញ្ជូនទៅក្នុងចូនាត់ប្រឡងចូលវិទ្យាល័យទេ ប៉ុន្តែផ្តល់នូវការយល់ដឹងអំពីការសិក្សា (ការចូលរួម, ចរិតលក្ខណៈ និងមតិទូទៅ) អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅពេលប្រឡងចូលវិទ្យាល័យ។

០១. អាជីព36

០២. ការបន្តការសិក្សាចំនាត់ថ្នាក់វិទ្យាល័យ 37

៣

មគ្គុទ្ទេសក៍ដើម្បីជីវិតសាលារៀនរាយ
 ឯកសារសិក្សាសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៃគ្រួសារជនអនុតាមរសេន៍ឆ្នាំ ២០២៦

ជំពូកទី ៣
**ផ្តល់អាជីព•
 ការបន្តការសិក្សា**



០២

ការបន្តចុះនាក់ទៅវិទ្យាល័យ

០២. ការចូលរៀនវិទ្យាល័យ

ការជ្រើសរើសសិស្សសច្ចលរៀនចម្រើនវិទ្យាល័យ

រយៈពេល ជ្រើសរើស	ជម្រើសដំណាក់កាលដំបូង				ជម្រើសដំណាក់កាលចុងក្រោយ			
	<ul style="list-style-type: none"> វិទ្យាល័យគោលបំណងពិសេស (វិទ្យាសាស្ត្រ/សិល្បៈ/ការអប់រំវាយ/វិទ្យាល័យ Meister) វិទ្យាល័យឯកទេស 				<ul style="list-style-type: none"> វិទ្យាល័យទូទៅ វិទ្យាល័យគោលបំណងពិសេស (ភាសាបរទេស) វិទ្យាល័យស្រយ័ត (សាធារណៈ)-សាលាដែលមិនស្ថិតនៅក្រោមប្រទេសសាលាឯកជន 			
	កម្មវិធីបង្ការជំងឺ	វិទ្យាល័យ Meister វិទ្យាល័យឯកទេស (ការចូលរៀនពិសេស) បទប្បញ្ញត្តិ	វិទ្យាល័យឯកទេស	វិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ	កម្មវិធីបង្ការជំងឺ	វិទ្យាល័យភាសាបរទេស វិទ្យាល័យឯកទេស	វិទ្យាល័យឯកទេស វិទ្យាល័យទូទៅ (មិនស្របច្បាប់)	វិទ្យាល័យឯកទេស វិទ្យាល័យទូទៅ (សមភាព)
បញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សាបឋម	ចុងខែ 20 ខែតុលា - ចុងខែ 24 ខែតុលា	ចុងខែ 24 ខែវិច្ឆិកា - ចុងខែ 28 ខែវិច្ឆិកា	ចុងខែ 25 ខែសីហា - ចុងខែ 29 ខែសីហា	បញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សាបឋម	ចុងខែ 26 ខែធ្នូ	ចុងខែ 2 ខែមករា	ចុងខែ 8 ខែមករា	
<ul style="list-style-type: none"> កាលវិភាគជ្រើសរើសជាក់លាក់គឺផ្អែកលើផែនការមូលដ្ឋានសម្រាប់ដំណើរការចូលរៀនវិទ្យាល័យ ក្នុងស្ថានភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦។ ងាយសារកាលបរិច្ឆេទទទួលបានជាការរៀនរាល់ឆ្នាំ អនុវត្តតាមផែនការកិច្ចការវិទ្យាល័យ។ 								

ការជ្រើសរើសពិសេសស្នូលហូរឬបធម៌	វិទ្យាល័យទូទៅ	វិទ្យាល័យឯកទេស	វិទ្យាល័យគោលបំណងពិសេស
<ul style="list-style-type: none"> ភាគច្រើនមិនមានការចូលពិសេសទេ។ ជ្រើសរើសក្នុង ២០% នៃការជ្រើសរើសសមាហរណកម្មសង្គម (ការជ្រើសរើសភាពចម្រុះសង្គម) → វិទ្យាល័យគីមធន, វិទ្យាល័យអភិវឌ្ឍន៍កែច្នៃ ធុហាំង (វិទ្យាល័យឯកទេសស្រយ័ត) 	<ul style="list-style-type: none"> ភាគច្រើនមិនមានការចូលពិសេសទេ។ ការចូលពិសេសសម្រាប់សមាហរណកម្មសង្គម → វិទ្យាល័យ ក្បួនច្រៀងក្រយីងប៊ុក 	<ul style="list-style-type: none"> ជ្រើសរើសក្នុង ២០% នៃការជ្រើសរើសសមាហរណកម្មសង្គម (ការជ្រើសរើសភាពចម្រុះសង្គម) → វិទ្យាល័យភាសាបរទេសក្រយីងប៊ុក វិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រក្រយីងប៊ុក វិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រក្រយីងសាន 	

- របៀបពិនិត្យដំណើរការចូលរៀន
- គេហទំព័រ ការិយាល័យអប់រំខេត្ត Gyeongsangbuk-do Office of Education: "ផែនការមូលដ្ឋានសម្រាប់ការចូលរៀនវិទ្យាល័យ" ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយសេរី។
 - រេហ្វេរ៉េនស៍ព័ត៌មានចូលមហាវិទ្យាល័យ (<https://www.hischool.go.kr/>)
 - វិទ្យាល័យឯកទេស - Gyeongsangbuk-do Office of Education Vocational High School Portal (<https://www.gbe.kr/goodjob/cm/cntnts/cntntsView.do?mi=18630&cntntslid=7906>)
 - ពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់វិទ្យាល័យនីមួយៗ

TIP

- ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងដំណើរការចូលរៀនពិសេសក្នុងឆ្នាំដដែលនោះ អ្នកមិនអាចដាក់ពាក្យសុំដំណើរការចូលរៀនបន្តបន្ទាប់បានទេ (អ្នកអាចដាក់ពាក្យសុំដំណើរការបន្តបន្ទាប់បានលុះត្រាតែអ្នកត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបានបរិញ្ញាបត្រ)។
- ក្នុងករណីសាលាវិទ្យាល័យមានគោលបំណងពិសេស និងការចូលរៀនសមាហរណកម្មសង្គម វាត្រូវបានកំណត់ចំពោះកុមារមកពីគ្រួសារនៅក្នុងតំបន់ប្រាក់ចំណូលទាប (១៦០% នៃប្រាក់ចំណូលមធ្យម) ឬទាបជាងនេះ។
- អ្នកអាចទទួលបានការណែនាំអំពីការប្តូរវិទ្យាល័យ តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រូបង្រៀនចុះនាក់មធ្យមសិក្សាឆ្នាំទី៣ របស់អ្នក ឬគ្រូបង្រៀនណែនាំផ្តល់អាជីព។

ការបន្តការសិក្សាតាមប្រភេទវិទ្យាល័យ

កាលដំបូងការងារ	កាលដំបូងបន្តការសិក្សាតាមប្រភេទវិទ្យាល័យ
Meister High School, វិទ្យាល័យឯកទេស	វិទ្យាល័យទូទៅ, វិទ្យាល័យសាធារណៈ/ឯកជនស្រយ័ត, វិទ្យាល័យគោលបំណងពិសេស វិទ្យាល័យសិល្បៈ/កីឡា
អាចរៀនមុខវិជ្ជាដ៏មុខទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របណ្ឌិតក្នុងវិស័យជាក់លាក់	ពិចារណាអំពីសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន, ចំណាប់អារម្មណ៍, កាលដំបូង, និងលទ្ធផលសិក្សាតាមមធ្យមសិក្សា។

កំណត់ចំណាំ



មគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏មុប្ផីជីវិតមធុយមសិក្សាដ៏រីករាយ
ឯកសារសិក្សាសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៃគ្រួសារជនអនុតាប្បវេណីឆ្នាំ ២០២៦

ជំពូកទី ៤
ជីវិតសិស្ស

- ០១. ជីវិតអប់រំសិស្ស 42
- ០២. ការទប់ស្កាត់ និងធុលីយតបអំពីហិង្សាក្នុងសាលា 45
- ០៣. បុរេនុវត្តិការណ៍ការឈប់សិក្សា..... 52



០១

ជីវិតសិស្សក្នុងការអប់រំ

០១. ជីវិតសិស្សក្នុងការអប់រំ

បុរេព័ន្ធជាមួយសិស្ស (ពិន្ទុរង្វាន់ និងការផ្តល់ឱកាស)

- ពិន្ទុរង្វាន់** សិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់អាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដូចជា រង្វាន់ជាដើម។
- ពិន្ទុពិន័យ** សិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុទាបអាចនឹងត្រូវរងការពិន័យតាមរយៈគណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្ស (គណៈកម្មាធិការណែនាំ)។

រង្វាន់ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម (ឧទាហរណ៍)

<ពិន្ទុរង្វាន់>	ខុលីមសារ	ពិន្ទុ
ពាក្យសម្តីនិងសកម្មភាព	សិស្សដែលពួកនិយាយស្តី និងប្តីភាសាក្នុងសម្តី និងទទួលបានការទទួលសរសើរពីអ្នកដទៃ	១
ការរៀន	សិស្សដែលមានអាកប្បកិរិយាសិក្សានៅល្អអង្គុយច្រានកំ និងជាគំរូសម្រាប់អ្នកដទៃ	១
បរិសុទ្ធាន	សិស្សដែលអនុវត្តតាមច្បាប់ដែលបានចាត់តាំងដោយស្មោះត្រង់ និងជាប់លាប់ក្នុងពេលសម្រាក។	១
ស្មោះត្រង់	សិស្សដែលជួយមិត្តរបស់គាត់យ៉ាងសកម្មក្នុងការលំហែករបស់ពួកគេ។	៣
សណ្តាប់ធ្នាប់	សិស្សដែលរៀនសូត្រច្រើនលើក និងរាយការណ៍អាយក្ស។	១
ផ្តល់ដេញដោល	ផ្តល់ដេញដោល	១-១០

ពិន្ទុពិន័យ	ខុលីមសារ	ពិន្ទុ
ស្លៀកពាក់ និងរូបរាង	សិស្សដែលបំពានលើការស្លៀកពាក់ដោយស្លៀកឯកសណ្ឋានសាលា, លាបពណ៌សក់, លាបសក់ ឬស្លៀកពាក់មិនសមរម្យ។	២
	សិស្សសហមយាត់ពាក់គ្រឿងអលង្ការ (ខ្ពស់កែ ចិញ្ចៀន។ល។)	១
វត្តមាន-អវត្តមាន	សិស្សដែលមករៀនយឺត ឬដោយសារជំងឺ ឬមូលហេតុសមហេតុផលផ្សេងៗ។	១
	សិស្សដែលចាកចេញពីសាលា ចេញទៅកុរ ឬចាកចេញស្រីដោយគុមានហេតុផល។	២
បទបញ្ជា	សិស្សដែលមិនធ្វើតាមការណែនាំដែលមានក្នុងបទបញ្ជាសិស្សសាលា។	៥
អាកប្បកិរិយាក្នុងថ្នាក់	ប្តូរសិនគង, ធ្វើអាយរំខាន, ឬប្តូរព្រីតមិនត្រឹមត្រូវអំឡុងពេលរៀន។	១
	សិស្សដែលមិនយកសៀវភៅសិក្សា ឬសម្ភារៈប្តីប្តីក្នុងថ្នាក់មក ទោះបីជាមានការព្រមានជាបន្តបន្ទាប់ក៏ដោយ។	២
ផ្តល់ដេញដោល	ផ្តល់ដេញដោល	១-១០

※ បទបញ្ជា និងពិន្ទុអាចខុសគ្នាតាមសាលា។
 ※ កម្មវិធីពិន័យសរុបសម្រាប់គណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្ស (គណៈកម្មាធិការណែនាំ) ក៏ខុសគ្នាសម្រាប់មាតាបិតាសាលានីមួយៗផងដែរ។

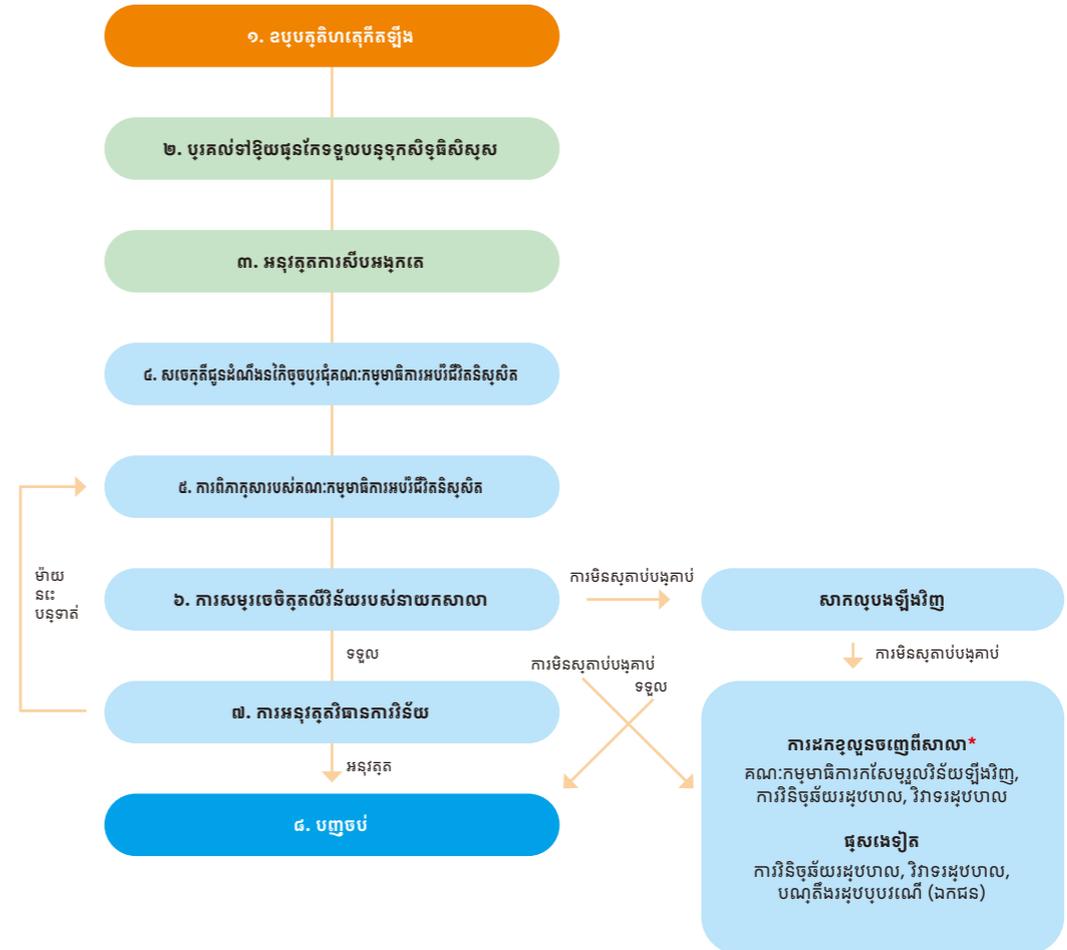
TIP

- មុនពេលគណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្ស (គណៈកម្មាធិការដឹកនាំ) ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់សាលារៀននឹងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងទៅកាន់មាតាបិតាសិស្សអំពីការប្តឹង។
- មាតាបិតាត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមក៏ចូលរួមផ្តល់គណៈកម្មាធិការជីវិតសិស្សឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបានដំបូងពីភាសាអំពីវិធានការវិន័យចំពោះសិស្ស និងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពប្តីប្តីភាសាតាមដាននេះមានប្តីប្តីភាពក្នុងការកែលម្អជីវិតសិស្ស។

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្ស (គណៈកម្មាធិការដឹកនាំ)

- ចូលរួមសាលា (បទបញ្ជាសិស្សសាលា) ការអនុវត្ត**
 បន្តថែពីលើអំពីហ្វីសាក្នុងសាលា ភាគីអង្គការស្រុកមួយនៅក្នុងសាលា ដល់ជួយក្នុងការណែនាំជីវិតរបស់សិស្សដោយបង្កើតចូលរួមសាលា (បទបញ្ជាជីវិតសិស្ស) ដល់សិស្សត្រូវអនុវត្តតាម។
- វិន័យសិស្ស, ការសម្រេចចិត្ត, សកម្មភាព**
 សិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុទាបអាចនឹងត្រូវរងការពិន័យតាមរយៈគណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្ស (គណៈកម្មាធិការណែនាំ)។

នីតិវិធីប្តីប្តីភាព



*ការបណ្តេញចេញអនុវត្តចំពោះសិស្សដែលបំពាន។

០១. ជីវិតសិស្សក្នុងការអប់រំ

បុរសទេវវិទ្យា

គណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្សកំណត់បុរសទេវ និងរយៈពេលនៃសកម្មភាពវិទ្យាសាលាសិស្សស្រី

ចំណាត់ថ្នាក់	ខុសិសារ	ក្នុងសាលា-ក្រៅសាលា	ការទទួលស្គាល់តួនាទី
ការស្ម័គ្រចិត្តនៅសាលា	-ការងារស្ម័គ្រចិត្តនៅសាលាក្រោមការណែនាំរបស់គ្រូ និងការណែនាំជីវិតសាលា។ (ជាគោលការណ៍ និងឡើងក្រៅម៉ោងរៀន)	ក្នុងសាលា	○
សហការមួយសហគមន៍	-ការងារស្ម័គ្រចិត្តត្រូវមានអនុវត្តដោយបុគ្គលិកទៅ ខ្លួនឯងដោយរួមបញ្ចូលមូលដ្ឋាន ស្ថាប័នសាធារណៈ អង្គការសុខុមាលភាពសង្គម។ល។ (ការចូលរួមនឹងត្រូវមាន ទទួលស្គាល់នៅពេលដាក់លិខិតបញ្ជាក់)	ជាយក្រុង	○
ការចូលរួមកម្មវិធីអប់រំ ពិសេស	-ការបញ្ចូលគ្រូបណ្ឌិត្យបណ្ឌិតសិស្សសិស្សស្រី ក្នុងដំណើរការងារអគ្គនាយកអប់រំ ឬការបញ្ចប់ការអប់រំ, ការព្យាបាលការប្រឹក្សា ឬការអប់រំបុគ្គលិកស្ថាប័នអប់រំពិសេស ដល់ចុះ កិច្ចសន្យាដោយអគ្គនាយកអប់រំ។	ជាយក្រុង	○
ការផ្តោតតួនាទី	-មិនចូលច្បាប់បន្ទាប់ពីមកដល់សាលា (ម្តងមិនលើស ១០ ថ្ងៃ/ ក្នុងមួយឆ្នាំមិនលើស ៣០ថ្ងៃ) -ក្នុងអំឡុងពេលនៃការផ្តោត ការអនុវត្តនឹងត្រូវមានចាត់ទុកជាអវត្តមានដល់មិនអាច លើកលែងបាន។	ក្នុងសាលា	X



TIP

- តាមសាលារៀននីមួយៗ ស្តង់ដារ និងរយៈពេលនៃសកម្មភាពវិទ្យាសាលាសិស្សស្រីអាចប្តូរឱ្យស្របតាមស្ថានភាពសិស្សសិស្សស្រី។
- សិស្សសិស្សស្រី ឬមាតាបិតាមានឱកាសបញ្ជូនព្រឹត្តិបត្របណ្ណករ មុនពេលគណៈកម្មាធិការអប់រំជីវិតសិស្សស្រីមានបុរសទេវឡើង។

០២

ការបង្កការ និងធុរៈយល់ពីហិង្សាក្នុងសាលា

បុរសទេវ និងករណីនៃអំពើហិង្សាក្នុងសាលា

អ្វីទៅជាអំពើហិង្សាក្នុងសាលា? អំពើណាមួយដែលបង្កការគ្រោះថ្នាក់ដល់រាងកាយ, ផ្លូវចិត្ត, ឬហិរញ្ញវត្ថុដល់សិស្ស ទាំងក្នុង និងក្រៅសាលា។

បុរសទេវ	ការពិពណ៌នានិងឧទាហរណ៍
អំពើហិង្សាលើរាងកាយ	អំពើណាមួយដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់រាងកាយ (រាយ, រុញ, ហោះរុញ ជាដើម)
អំពើហិង្សាពាក្យសំដី	ប្តីពាក្យសំដីដែលរំលោភបំពានផ្លូវចិត្ត ដូចជាជេរប្រមាថ, គំរាមកំហែង, តិះដៀល, ឬការប្រមាថ (វិ:គន្លង, ចំអកឈ្មោះ, បង្កហោះហាមមាត់ជាសាធារណៈ។ល។)
ការជិតទារបុរស(គម្រាមកំហែង)	បង្ខំ ឬទារបុរស ឬទិញទំនិញ(ទារលុយ ជីវិតយកធាតុហុកមេ។ល។)
ការបង្ខំឱ្យបង្ខំ	ទង្វើបង្ខំនៃរណាម្នាក់ឱ្យធ្វើអ្វីមួយដែលមិនចង់ធ្វើ (បង្ខំមនុស្សឱ្យធ្វើកិច្ចការ, សុំឱ្យពួកគេចូលរួមក្នុងអាកប្បកិរិយាមិនល្អ។ល។)
ការគំរាមកំហែង	ទង្វើនៃការមិនអី ឬមិនរាប់បញ្ចូល (ការមិនអីពីក្នុងការជជែកជម្រះ។ល។)
អំពើហិង្សាផ្លូវភេទ	អាកប្បកិរិយាប្រមាថតាមរយៈពាក្យសម្តី ឬសកម្មភាពផ្លូវភេទ(ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ, ការប៉ះពាល់រាងកាយ, ការចែកចាយរូបថត។ល។)
អំពើហិង្សាតាមអ៊ីនធឺណិត	ការគំរាមកំហែងតាមរយៈអ៊ីនធឺណិត ឬប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម (ការបណ្តុះបណ្តាលព្រឹត្តិកម្ម, ការចែកចាយរូបថតក្នុងអ៊ីនធឺណិត, ឧក្រិដ្ឋបកម្មផ្លូវភេទក្នុងអ៊ីនធឺណិត, ការលួចគណនីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ល។)

TIP

- បុរសសិស្សសិស្សស្រី ឬមាតាបិតាត្រូវបង្កើនការយល់ដឹងអំពីហិង្សាក្នុងសាលា។
- ការប្រឹក្សា និងរាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សាក្នុងសាលា - ទូរស័ព្ទទេ ១១៧ (ដោយគ្មានលេខកូដតំបន់)/ សារ៖ #០១១៧
- សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត សូមមើលសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ដំបូងស្តីអំពីហិង្សាក្នុងសាលាឆ្នាំ ២០២៥ បុរសទេវអំពីហិង្សាក្នុងសាលា និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ។

០២ ការបង្កការ និងធុលីយតបអំពីហិង្សាក្នុងសាលា

ការរាយការណ៍អំពីហិង្សានៅសាលារៀន

របៀបរាយការណ៍អំពីហិង្សានៅសាលារៀន	
ប្រធានបទនៃរបាយការណ៍អំពីហិង្សាក្នុងសាលារៀន	អនុកណ្តាប់ដៃដោយដៃដឹងពីអំពើហិង្សាក្នុងសាលារៀន រួមទាំងសិស្សសង្គមដែលរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងសាលា និងគ្រួសាររបស់ពួកគេ សិស្សសង្គមដែលមានបញ្ហាអំពីហិង្សាក្នុងសាលា និងគ្រួសាររបស់ពួកគេ និងគ្រូបង្រៀន អាចរាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សានៅសាលាបាន។
ស្ថាប័នដែលត្រូវរាយការណ៍អំពីហិង្សាក្នុងសាលា	អនុកអាចរាយការណ៍ទៅសាលារៀន មជ្ឈមណ្ឌលរាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សានៅសាលា ១១៧, ខុសឆ្កែស្តីពីទូរស័ព្ទទាន់ហេតុការណ៍យុវជន ១៣៨៨, សាលាសុវត្ថិភាពសម្រាប់ចលនាកុមារ, មជ្ឈមណ្ឌល Wee, មូលនិធិបង្ការអំពើហិង្សារបស់យុវជន, ខុសឆ្កែស្តីពីទូរស័ព្ទទាន់របស់ស្ត្រី, មជ្ឈមណ្ឌលកុមារហេត្វាភី, មន្ត្រីប៉ូលីសសាលានៅស្ថានីយ៍ប៉ូលីសក្នុងតំបន់ ឬគណៈកម្មាធិការប្រឆាំងអំពើហិង្សាក្នុងសាលា។
ការទទួលបានភស្តុតាងសម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីហិង្សាក្នុងសាលា	ការលម្អិតពីខ្លួនខាត និងប្រមូលភស្តុតាង។ ភស្តុតាងអាចរួមបញ្ចូលការកត់ត្រា សារជាអក្សរ សេចក្តីចូលដៃការណ៍ និងសេចក្តីចូលដៃការណ៍សាក្សី។
អំពីការសងសឹក	ប្រសិនបើមានការព្រួយបារម្ភអំពីការសងសឹកចំពោះការរាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សានៅសាលា អនុកអាចស្នើសុំធានាការការពារជនរងគ្រោះទៅកាន់សាលា ឬប្រសិនបើមានការគំរាមកំហែង ផ្ទះផ្ទាល់ សុំសុំការការពារផ្ទាល់ខ្លួនទៅកាន់ប៉ូលីសតាមរយៈមន្ត្រីនគរបាលសាលាដែលទទួលបន្ទុក។

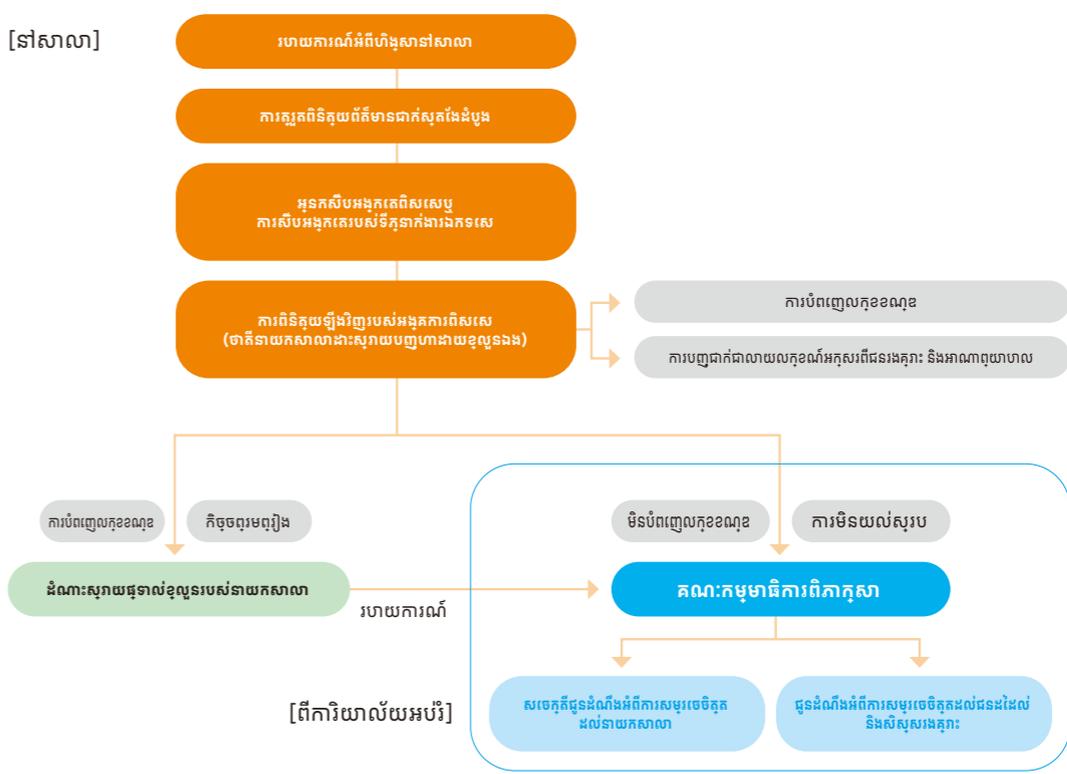
ព័ត៌មានស្តីពីក្នុងការរាយការណ៍អំពីហិង្សាក្នុងសាលា (ក្រៅពីសាលារៀន និងការិយាល័យគាំទ្រការអប់រំ)

ទីក្នុងការរាយការណ៍	លេខទូរស័ព្ទ
១១៧ មជ្ឈមណ្ឌលរាយការណ៍អំពីអំពើហិង្សាក្នុងសាលា(មានទីតាំងនៅអាន់ឌុង)	☎ ១១៧ និង ☎ ០៥៤-៨៤៣-៦១១៧
ខុសឆ្កែស្តីពីទូរស័ព្ទយុវជន ១៣៨៨	☎ ១៣៨៨
គម្រោង Wee(មានទីតាំងនៅស្តេដ)	☎ ០៤៤-៤១៥-២១៥៧
ការហៅទូរស័ព្ទទាន់របស់ស្ត្រី(មជ្ឈមណ្ឌលកុយ៉ង់ប៊ុក មានទីតាំងនៅគីមនន់)	☎ ០៥៤-១៣៦៦
មជ្ឈមណ្ឌលហេត្វាភីកុយ៉ង់ប៊ុកខាងកើត(មានទីតាំងនៅឆ្នូហាំង)	☎ ០៥៤-២៧៨-១៣៧៥
មជ្ឈមណ្ឌលហេត្វាភីកុយ៉ង់ប៊ុកខាងជើង(មានទីតាំងនៅអាន់ឌុង)	☎ ០៥៤-៨៤៣-២១១៧
មជ្ឈមណ្ឌលហេត្វាភីកុយ៉ង់ប៊ុកខាងលិច(មានទីតាំងនៅគីមនន់)	☎ ០៥៤-៨៣៩-៩៦០០

TIP

- សិស្សសង្គមដែលមានបញ្ហាអំពីអំពើហិង្សា ហើយស្នើសុំឱ្យគ្រូសាលារាយការណ៍ទៅសាលាដោយខ្លួនឯង ពួកគេអាចនឹងទទួលបានការការពារប្រសិនបើមាននរណាម្នាក់រាយការណ៍ ដូចនេះយើងសូមណែនាំឱ្យពួកគេស្នើសុំឱ្យមានការការពារពាក់ព័ន្ធជាមួយ។
- អនុកអាចរាយការណ៍អំពីហិង្សាក្នុងសាលាបានដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសម្រាប់ចលនាកុមារ ហើយជាពិសេស ព័ត៌មានសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងការរាយការណ៍គឺជាកម្មវត្ថុចុះកែតម្រូវកិច្ចការសម្រាប់ ដូចនេះអនុកអាចរាយការណ៍ដោយទំនុកចិត្ត។
- ប្រសិនបើមានការរងរបួសរាងកាយ, មានការលួចរបស់, ត្រូវបានគេគំរាមកំហែង ឬត្រូវបានបង្ខំឱ្យចាកសេដ្ឋី អនុកអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅប៉ូលីស ឬអាជ្ញាធរសីបអង្កកតេធុសដេឡាបាន។

គំនូសតាងដំណើរការដោះស្រាយករណីហិង្សាក្នុងសាលារៀន



០២ ការបង្កការ និងធុលីយតបអំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលា

០២. ការបង្កការ និងធុលីយតបអំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលា

ការរាយការណ៍អំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលារៀន

ការពន្យល់ជាជំហានៗ នៃការដោះស្រាយករណីអំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលារៀន

ការទទួលរាយការណ៍

ការប្តឹងរាយការណ៍, ការសុំទង់មតិ, SNS, ទូរស័ព្ទចល័ត, និងការរាយការណ៍តាមទូរស័ព្ទរដ្ឋបាល ១១២ និង ១១៧

ការត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានជាក់ស្តែងដំបូង

ការប្តឹងរាយការណ៍មួយសិស្សសង្គមលើការរាយការណ៍, និងជូនដំណឹងដល់អាណាព្យាបាលសិស្សសង្គមលើពាក់ព័ន្ធនានា

ការស៊ើបអង្កេត

សម្ភាសសិស្សសង្គមលើពាក់ព័ន្ធនានា និងអាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេ, ធ្វើការសុំទង់មតិ និងប្រមូលភស្តុតាង

ការពិនិត្យឡើងវិញរបស់អង្គការទទួលបន្ទុក

នាយកសាលានឹងដោះស្រាយបញ្ហាដោយខ្លួនឯងដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត។ ឬសម្រេចចិត្តត្រូវផ្តល់អាណាព្យាបាលកម្មវិធីការពារចរាចរណ៍កែវិយាល័យអប់រំបន្ត។



▪ តម្រូវការគោលបំណងចំនួនបួនសម្រាប់ការដោះស្រាយដោយនាយកសាលា

- ① បុរសិទ្ធិមិនមានវិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋសាក្នុងសាលាដែលទាមទារការព្យាបាលលើរាងកាយ ឬផ្តល់ចិត្តស្នើសុំ ២សប្តាហ៍
- ② ក្នុងករណីដែលមិនមានការខូចខាតទុរព្យសម្បត្តិ ឬការខូចខាតទុរព្យសម្បត្តិត្រូវបានស្រាវជ្រាវឡើងវិញក្នុងរយៈពេល ១០ ថ្ងៃ ឬមានការសន្យាចាំបាច់ដល់សិស្សរៀន។
- ③ នៅពេលដែលអំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលាមិនបន្ត
- ④ ក្នុងករណីដែលមិនមែនជានិស្សិតនៃការសង្គមលើការរាយការណ៍ ការផ្តល់សេចក្តីចម្លែងការណ៍ ឬការផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីអំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលា។



វិធានការចំពោះសិស្សសង្គមលើពាក់ព័ន្ធនឹងអំពីហិរដ្ឋសាក្នុងសាលារៀន

វិធានការណ៍ចំពោះសិស្សសង្គម (វិធានការការពារ)

1. ការប្តឹងរាយការណ៍ផ្តល់ចិត្ត និងដំបូងមានពីអ្នកជំនាញក្នុង និងក្បែរវិវរណសាលា
2. ការការពារបណ្តោះអាសន្ន (ការការពារនាទីជំរក, ផ្ទះ, ឬមជ្ឈមណ្ឌលប្តឹងរាយការណ៍សាលា។ល។)
3. ការព្យាបាលនិងថែទាំសម្រាប់ការព្យាបាល
4. ការផ្តល់សេវាបន្តបន្ទាប់រៀន
5. វិធានការចាំបាច់ផ្តល់ដេញដោលដើម្បីការពារសិស្សសង្គមលើពាក់ព័ន្ធនានា។

វិធានការចំពោះសិស្សសង្គមលើប្តឹងរាយការណ៍

វិធានទី ១	សុំទាសសិស្សសង្គម
វិធានទី ២	ហាមឃាត់ការទាត់ទង, ការគំរាមកំហែង និងអំពីសងសឹក
វិធានទី ៣	ធ្វើការងារនៅសាលា
វិធានទី៤	ការចូលរួមការងារសង្គម
វិធានទី៥	ចូលរួមការអប់រំវិស័យ ឬការព្យាបាលផ្តល់ចិត្ត
វិធានទី ៦	ការផ្តល់ការចូលរៀន
វិធានទី ៧	ការផ្តល់សេវាបន្តបន្ទាប់រៀន
វិធានទី៨	ការផ្តល់សេវាសាលារៀន
វិធានទី ៩	ការបណ្តុះបណ្តាលវិស័យ (សម្រាប់មគ្គុទ្ទេសក៍សិក្សា មិនអនុវត្តព្រះការអប់រំកាតព្វកិច្ច)



០២ ការបង្កការ និងធុលីយតបអំពីហិង្សាក្នុងសាលា

០២. ការបង្កការ និងធុលីយតបអំពីហិង្សាក្នុងសាលា

TIP

- ចូលព្រៃយាហាល និងការប្តូរកុសលម្យាបសិស្សសងគ្រោះត្រូវចេញដោយអាណាព្យាយាមសិស្សដែលប្តូរកុសលម្យាបសិស្ស។
- ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពដែលមានធុលីយតបអំពីហិង្សាក្នុងសាលា ហើយអាចបន្តរហូតដល់ ៤ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សា។
- ព័ត៌មានដែលមានកត់ត្រាទុកអាចប៉ះពាល់ដល់ការឈានទៅថ្នាក់ខ្ពស់សិក្សា។

ក្រុមទំនួលខុសត្រូវរបបធម៌សាលារៀន

សមាជិកសាលា (សិស្ស មាតាបិតា/អាណាព្យាយាម គ្រូបង្រៀន)
 រួមគ្នាពិភាក្សាអំពីបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងអំពើហិង្សាក្នុងសាលា និងការណែនាំអំពីជីវិតរបស់សិស្ស។
 ការសន្ទនាដំបូងយល់, បញ្ជាក់, និងអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវដែលត្រូវតែធ្វើជាសមាជិកសាលា

ទំនួលខុសត្រូវក្នុងនាមជាសមាជិកសាលាសម្រាប់មនុស្សគ្រប់គ្នា

[ឧទាហរណ៍]

ទំនួលខុសត្រូវជាសិស្ស	ការព និងអនុវត្តតាមច្បាប់របស់សាលា។ មិនរំលោភលើសិទ្ធិរូបរបស់សិស្សដទៃ។ កុំបៀតបៀនមិត្តភក្តិ ទោះបីជាលេងសើចក៏ដោយ។ ប្តូរសិនបើអ្នកឃើញអំពើហិង្សាសាលា សូមរាយការណ៍ដោយសកម្ម។
ទំនួលខុសត្រូវជាមាតាបិតា/អាណាព្យាយាម	ការពច្បាប់សាលា និងណែនាំកូនរបស់អ្នកឱ្យឆ្លើយតប។ ការពសកម្មភាពអប្បបរមារបស់សាលា និងវិធានរបស់គ្រូ។ បើមានបញ្ហា សូមទាក់ទងទៅសាលា ដើម្បីដោះស្រាយដោយសន្តិវិធី។
ទំនួលខុសត្រូវជាគ្រូបង្រៀន	យល់ចិត្តនឹងអារម្មណ៍របស់សិស្ស ហើយពិគ្រោះការពពួកគេ។ ក្នុងករណីមានបញ្ហាដូចជាអំពើហិង្សាក្នុងសាលា យើងធុលីយតបយ៉ាងរហ័ស និងសកម្ម។ ប្តូរស្វ័យទាក់ទង និងសហការជាមួយគ្រូ និងមាតាបិតា ដើម្បីធានាបាននូវការលូតលាស់ដែលចង់បានរបស់សិស្ស។

※ បន្ទាប់ពីការប្តូរមតិសម្រាប់យុវជនសិស្សស្រី/មិនមែនសិស្សស្រី លទ្ធផលត្រូវបានកែលម្អ។

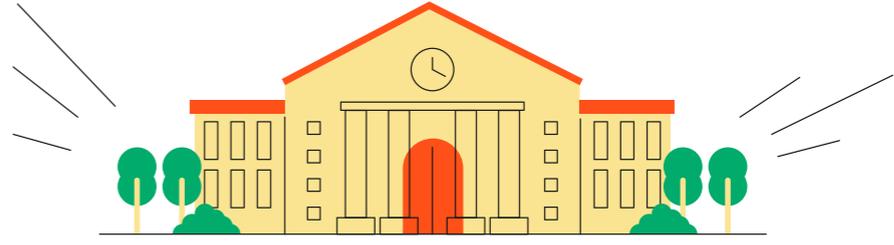
ភាពខុសគ្នារវាង 'ច្បាប់សាលា' ដែលមានស្រាប់ និង 'កិច្ចព្រមព្រៀងទំនួលខុសត្រូវរបបធម៌សាលា'

ខណៈពេល 'ច្បាប់សាលា' ដែលមានស្រាប់បង្ហាញពីច្បាប់ដែលត្រូវតែទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការសាលា និងជីវិតសិស្ស។
 'កិច្ចព្រមព្រៀងទំនួលខុសត្រូវរបបធម៌សាលា'
 ផ្តល់ការណែនាំដំបូងបង្អស់អំពីអំពើហិង្សាក្នុងសាលា។ វាមានខុសគ្នាពីទំនួលខុសត្រូវ និងអាកប្បកិរិយាដែលត្រូវយកធ្វើជាសមាជិកសាលា។

ចំណាត់ថ្នាក់	ច្បាប់សាលា	កិច្ចព្រមព្រៀងទំនួលខុសត្រូវរបបធម៌សាលា
កាលបំណង	សកម្មភាពអប្បបរមារបស់សាលា	សមាជិកសាលាចូលរួមទាំងអស់គ្នា ការបង្កើតរបបធម៌សាលាដែលចង់បាន
មានសុចរិតភាពនិងជាប់លាប់	ការបង្កើតរបបធម៌សាលាដែលល្អ	ការយល់ដឹងអំពីអំពើហិង្សាក្នុងសាលា និងការណែនាំអំពីជីវិតរបស់សិស្ស ការចែករំលែកទទួលខុសត្រូវក្នុងចំណោមសមាជិក
ការពិចារណាពិគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាលា	ចាំបាច់	អូទិយ៉ូស

TIP

- សម្ភារៈដំបូងបង្អស់អ្នកឱ្យយល់ពី "កិច្ចព្រមព្រៀងទំនួលខុសត្រូវរបបធម៌សាលា" សម្រាប់សាលារៀនទាំងអស់។ [មជ្ឈមណ្ឌលខុសត្រូវការអប្បបរមារបបធម៌សាលាអំពីហិង្សាក្នុងសាលា]
 → 'កិច្ចព្រមព្រៀងទំនួលខុសត្រូវរបបធម៌សាលា' → កិច្ចព្រមព្រៀងទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់សាលារួម
 → វីដេអូពន្យល់អំពីក្រុមទំនួលខុសត្រូវ
 → ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល → ព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានរបស់មាតាបិតា
 ,ព្រឹត្តិប័ត្រអប្បបរមារបបធម៌សាលាសម្រាប់មាតាបិតាឆ្នាំ២០២៤ លេខ១'



៥

មគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏មុប្ផិដ៏រិតមធុយមសិក្សាដ៏រីករាយ
ឯកសារសិក្សាសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៃគ្រួសារជនអនុតាប្បវេណី ២០២៦

ជំពូកទី ៥
បន្ទុចមែ

- ០១. ផុតលំជំនួយផ្តល់កែអប្សរសម្រាប់និស្សិតដែលមានប្តូរវត្តិជនអនុតាប្បវេណី58
- ០២. ផុតលំជំនួយដល់គ្រួសារដែលមានប្តូរវត្តិជនអនុតាប្បវេណី 60
- ០៣. របៀបប្តូររូបសក់ហេន៍ព័រសាលា 61
- ០៤. វេទនាក្នុងមត្តិកម្មនៃកុខណ្ឌសាលា62



០១

ការគាំទ្រធុនកែអប់រំសម្រាប់សិស្សសង្គមដែលមានប្រវត្តិអនុតាប្រវេណី

០១. ការគាំទ្រធុនកែអប់រំសម្រាប់សិស្សសង្គមដែលមានប្រវត្តិអនុតាប្រវេណី

ការគាំទ្រសម្រាប់ការអប់រំពហុបុប្ផ

ការគាំទ្រធុនកែអប់រំធានាខ្ពស់សម្រាប់សិស្សសង្គមដែលមានប្រវត្តិអនុតាប្រវេណី

សាលាគោលនយោបាយអប់រំពហុបុប្ផ	ការអប់រំតាមគោលបំណង រួមទាំងការរៀនជាមូលដ្ឋាន, ភាសាកូរ៉េ, និងការអប់រំពីភាសា។										
ចន្លោះកាលកូរ៉េ	ការអប់រំធុនកែភាសា និងបុប្ផធានាខ្ពស់ដែលពឹងផ្អែកយ៉ាងខ្លាំង។										
ការគាំទ្រការអប់រំភាសា	ការគាំទ្រការអប់រំភាសាកូរ៉េ										
កម្មវិធីរៀន-បំពេញ	ការគាំទ្រសម្រាប់គ្រូបង្រៀនភាសាពហុបុប្ផ ដើម្បីជួយក្នុងសកម្មភាពរៀន, ជំនួយការប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត និងអារម្មណ៍ ការអប់រំភាសា និងកម្មវិធីដទៃ។										
សហគមន៍ភាសាកូរ៉េសម្រាប់អនុតាប្រវេណី	សហគមន៍គាំទ្រការរៀនភាសាកូរ៉េតាមអ៊ិនធឺណិត គ្រូបង្រៀន AI សៀវភៅសិក្សាតាមកម្មវិធីបុប្ផធានាខ្ពស់, សកម្មភាពក្នុងចន្លោះ សំណួរវាយតម្លៃ។ ផ្តល់ខ្លឹមសារសិក្សាផ្សេងៗ										
វគ្គសិក្សាចម្រើន	កម្មវិធីស្រវែងយល់ និងសម្របខ្លួនក្នុងជីវិតសាលារៀនសម្រាប់សិស្សអនាគត (ដំណើរការពីខែកញ្ញាដល់ខែកុម្ភៈ)										
សហគមន៍ការពិគ្រោះយោបល់	<p>▶ កម្មវិធីទាំងនេះ ជំនួយការបកប្រែអំឡុងពេលពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្រូបង្រៀន, ជំនួយការបកប្រែសម្រាប់កាលវិភាគសិក្សា និងព័ត៌មានទាក់ទងនឹងជីវិតសាលារៀន</p> <p>▶ ពាក្យសុំសង្កេតបន្តទាន៖ ការគាំទ្រការបកស្រាយសម្រាប់ការសង្កេតបន្តទាន ដូចជាការប្រឹក្សាអំពីអំពីហិរញ្ញវត្ថុសាលា</p> <p>- ដាក់ពាក្យដោយទូរស័ព្ទទៅតំណក្នុងតំបន់ក្នុងតំបន់មានអាសន្ន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> -Goryeong, Seongju, Chilgok, Gumi, Gimcheon, Sangju, Mungyeong, Yecheon, Yeongju, Bonghwa, Andong: 010-2675-5121 -Cheongdo, Gyeongsan, Gyeongju, Yeongcheon, Pohang, Uiseong, Cheongsong, Yeongdeok, Yeongyang, Uljin, Ulleung: 010-9545-7373 										
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>សិស្សសម្រាប់មាតាបិតា / គ្រូបង្រៀនបន្ត</td> <td>→</td> <td>ការបកប្រែការពិគ្រោះយោបល់ ភាសា និង កាលវិភាគពិគ្រោះយោបល់</td> <td>→</td> <td>សិស្សសម្រាប់មាតាបិតា, គ្រូបង្រៀនបន្ត / អនុតាប្រវេណី</td> </tr> <tr> <td>សុំស្នើការបកប្រែពិគ្រោះ (※ យ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃដោយមុន, ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សាសិរីរាជ្យ)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ការបកស្រាយការពិគ្រោះយោបល់ ដំណើរការសហគមន៍</td> </tr> </table> <p>※ ការបកស្រាយមិនផ្តល់ការវាយតម្លៃការងាររៀន, Zoom ជាដើម។</p>	សិស្សសម្រាប់មាតាបិតា / គ្រូបង្រៀនបន្ត	→	ការបកប្រែការពិគ្រោះយោបល់ ភាសា និង កាលវិភាគពិគ្រោះយោបល់	→	សិស្សសម្រាប់មាតាបិតា, គ្រូបង្រៀនបន្ត / អនុតាប្រវេណី	សុំស្នើការបកប្រែពិគ្រោះ (※ យ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃដោយមុន, ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សាសិរីរាជ្យ)				ការបកស្រាយការពិគ្រោះយោបល់ ដំណើរការសហគមន៍
សិស្សសម្រាប់មាតាបិតា / គ្រូបង្រៀនបន្ត	→	ការបកប្រែការពិគ្រោះយោបល់ ភាសា និង កាលវិភាគពិគ្រោះយោបល់	→	សិស្សសម្រាប់មាតាបិតា, គ្រូបង្រៀនបន្ត / អនុតាប្រវេណី							
សុំស្នើការបកប្រែពិគ្រោះ (※ យ៉ាងហោចណាស់ ៣ ថ្ងៃដោយមុន, ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សាសិរីរាជ្យ)				ការបកស្រាយការពិគ្រោះយោបល់ ដំណើរការសហគមន៍							
សហគមន៍សេចក្តីជូនដំណឹង	នៅក្នុងកម្មវិធីទំនាក់ទំនងគ្រូស្រាវជ្រាវ អនុញ្ញាតឱ្យមាតាបិតាដែលមានប្រវត្តិអនុតាប្រវេណីមើលការជូនដំណឹងដែលសរសេរដោយគ្រូស្រាវជ្រាវសាលាដែលពួកគេចូលរួម។										

មធ្យមមណ្ឌលអប់រំពហុបុប្ផកណ្តាល គហេទ័រអប់រំពហុបុប្ផ

បុរាណ និងសុច្ឆន្ទៈរបស់សិស្សសង្គមដែលមានប្រវត្តិអនុតាប្រវេណី, ព័ត៌មានអំពីអង្គការពាក់ព័ន្ធនានា, ព័ត៌មានអប់រំពហុបុប្ផ, ព័ត៌មានអំពីកម្មវិធីជំនួយសម្រាប់សិស្សសង្គមដែលមានប្រវត្តិអនុតាប្រវេណី និងមាតាបិតារបស់ពួកគេ, ឯកសារវីដេអូ និងទិន្នន័យផ្សេងៗទៀត/សុច្ឆន្ទៈ/កាលនយោបាយ។

គហេទ័រគាំទ្រការអប់រំពហុបុប្ផក្នុងប៊ុក

The screenshot shows the website interface of the KDI Education Center. At the top, there is a navigation menu with categories like 'KDI Education Center Introduction', 'KDI Education Center Programs', 'KDI Education Center Support', 'KDI Education Center Information', 'KDI Education Center Resources', and 'KDI Education Center Support'. Below the menu is a banner with a play button and a phone number '080-851-4500'. There are also icons for 'Public Information', 'All Language Support', 'KDI Education Center Information', and 'Find Us'. At the bottom right, there is a yellow box with a phone icon and the text '상담 문의 전화' (Consultation Phone), '공공한 점이 더 있으시다면, 고객센터로 문의하세요.' (If you have any public information, please contact the customer center.), and the phone number '805-3267'. The footer of the box says '경북다문화교육지원센터' (KDI Education Center).

០២ ការគាំទ្រសម្រាប់គ្រូសិស្សដែលមានបុរេត្តិជនអន្តរជាតិប្រទេសកូរ៉េ

អង្គការគាំទ្រសម្រាប់គ្រូសិស្សដែលមានបុរេត្តិជនអន្តរជាតិប្រទេសកូរ៉េ

វេបសាយគាំទ្រគ្រូសិស្សពហុប្រជាជន Danuri

- ផ្តល់ព័ត៌មានមូលដ្ឋានចាំបាច់សម្រាប់ការកែតម្រូវជីវិតនៅក្នុងប្រទេសកូរ៉េ និងព័ត៌មានថ្មីៗអំពីបុរេត្តិជនអន្តរជាតិប្រទេសកូរ៉េ ១៣ ភាសា។

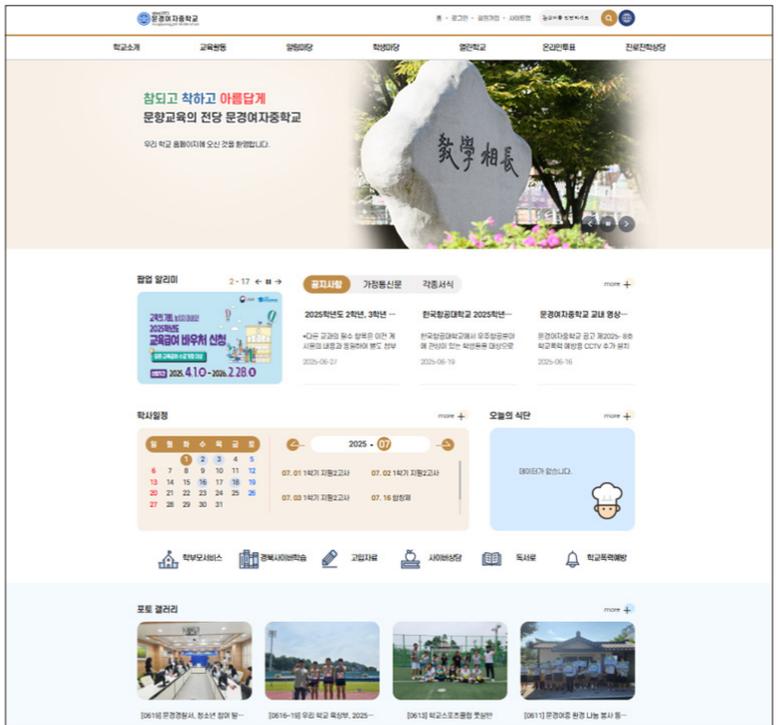
한국어 (Korean)	English (영어)	中文 (중국어)	Tiếng Việt (베트남어)	日本語 (일본어)
Filipino (타갈로그어)	ខ្មែរ (ខ្មែរ)	O'zbek tili (우즈베크어)	ລາວ (ລາវ)	Русский (러시아어)
ภาษาไทย (ไทย)	Монгол хэл (몽골어)	नेपाली (नेपाली)	Multicultural Family Helpline 1577-1366	Danuri application

- Danuri Call Center: ១៥៧៧-១៣៦៦
 - ម៉ោងសេវា: ២៤ ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ (រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ និងថ្ងៃឈប់សម្រាក)
 - ភាសាសេវា: អន្តរជាតិប្រទេសកូរ៉េ ១៣ ភាសា
- ការបកស្រាយ និងសេវាទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកទី៣៖ ជំនួយការបកស្រាយអំឡុងពេលពិគ្រោះ យោងលើការបកស្រាយបន្ត ជំនួយការបកស្រាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងជីវិតសាលារៀន។

០៣ របៀបប្រើប្រាស់គេហទំព័ររបស់សាលា

របៀបប្រើប្រាស់គេហទំព័ររបស់សាលា (ឧទាហរណ៍)

- ការណែនាំអំពីសាលា: ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីទិសដៅការងាររបស់សាលា និងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃសាលា, បុគ្គលិក និងសិស្សនៅក្នុងសាលា។
- សកម្មភាពអប់រំ: អាចពិនិត្យមើលដំណើរការការសាលាទាំងមូលសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា តាមរយៈផែនការប្រតិបត្តិការកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលា។
- កម្មវិធីសិក្សាជូនដំណឹង: អាចពិនិត្យមើលព័ត៌មានអំពីប្រធានបទដែលចាប់អារម្មណ៍ ដូចជាថ្នាក់ WEE និងអាហារចុងក្រោយរបស់សាលា ហើយអាចមើលព័ត៌មានផ្សេងៗ និងព័ត៌មានបន្ថែមទៀត។
- សេចក្តីជូនដំណឹង: នេះជាផ្នែកដែលព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដែលសាលាចង់ជម្រាបជូនមាតាបិតាជាបន្តបន្ទាប់។
- ព័ត៌មានប្រតិបត្តិការ: នេះគឺជាផ្នែកដែលសំបុត្រព័ត៌មានដើម្បីទាញមាតាបិតាតាមរយៈសិស្ស ត្រូវបានបង្ហាញ។
- មើលផ្សេងៗទៀត: អាចពិនិត្យមើលមើលអាហារចុងក្រោយរបស់សិស្ស។ ប្រសិនបើចង់ដឹងពីមើលបន្តបន្ទាប់ពីផ្សេងៗនេះ អ្នកអាចពិនិត្យមើលនៅក្នុង 'កម្មវិធីសិក្សាសិក្សា - ហាងកាហ្វេ' ហើយទាញយកមើលប្រចាំថ្ងៃ។
- កាលវិភាគសិក្សា: ចុះដំបូងពិនិត្យមើលកាលវិភាគសកម្មភាពអប់រំរបស់សាលាតាមខ្លួន។



연구위원

김동강(경상북도교육청연구원, 교육과정부장)

김은택(경상북도교육청연구원, 교육연구사)

박종선(옥전초등학교, 교장)

집필위원

김정기(대구교육대학교안동부설초등학교, 교장)

박홍우(예천여자고등학교, 교감)

김영림(울곡중학교, 교사)

오영민(북후중학교, 교사)

최효원(문경여자중학교, 교사)

김동환(마성중학교, 교사)

김혜림(구천중학교, 교사)

검토위원

이재익(동로중학교, 교장)

김연정(경북외국어고등학교, 교사)

김현승(동로중학교, 교사)

최윤정(봉화중학교, 교사)

មគ្គុតុន្តសេក្តីជីវិត

ធុយមសិក្សា ដីរកាយ

ឯកសារអប់រំសម្រាប់មាតាបិតានៃក្មេងសារជនអន្តរាប្បវេណីឆ្នាំ២០២៦

인쇄일 : 2025년 12월 31일

발행일 : 2025년 12월 31일

저작권자 : 경상북도교육청

편찬자 : 경상북도교육청연구원